



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Art.97. REGOLAMENTI (ALTRI)

COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE REGOLAMENTO D'ISTITUTO I SEGUENTI REGOLAMENTI:

REGOLAMENTO PER ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DELL'ISTITUTO

TIPOLOGIE

Gli atti e le informazioni della scuola possono essere richiesti tramite istanze di accesso agli atti oppure liberamente visionati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della scuola.

Le tipologie sono le seguenti:

- **accesso documentale:** la richiesta può provenire solo da un soggetto che «abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso»;
- **accesso civico:** poiché la Pubblica amministrazione ha l'obbligo di pubblicare determinati documenti sul proprio sito internet, nella sezione «amministrazione trasparente», ogni cittadino può chiedere la pubblicazione delle informazioni che l'ente pubblico era tenuto a divulgare e che non ha divulgato;
- **accesso generalizzato:** per questo tipo di accesso non c'è bisogno di un interesse particolare come avviene per l'accesso documentale. La richiesta può avere i motivi più disparati, anche la semplice curiosità di conoscere gli atti pubblici. L'istanza infatti, oltre ad essere totalmente gratuita, non va motivata.

– PROCEDURA

Il Responsabile a cui richiedere l'accesso è il Dirigente scolastico.

La modulistica per esercitare il diritto è contenuta nel capitolo dedicato contenuto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della scuola.

– COSTI PER ACCESSO DOCUMENTALE

Diversamente dalla visione dei documenti che è sempre a titolo gratuito, il rilascio in copia del documento comporta un costo. Il costo varia a seconda se la richiesta è di copia informale o se è di copia autentica. Nel primo caso (riproduzione di copia informale), in osservanza del criterio che il costo “deve essere equo e non esoso, per non costituire un limite all'esercizio del diritto di accesso con conseguente illegittimità”, il costo per ogni copia è fissato in euro 0,50. Sulla riproduzione in copia autentica grava il costo della marca di bollo. I costi delle marche sono calcolati per foglio, composto da quattro facciate unite o rilegate tra di loro in modo da costituire un atto unico recante nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale, e sono determinati periodicamente dallo Stato.