



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOPRA**

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)  
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707  
e-mail uffici: [bgic854005@pec.istruzione.it](mailto:bgic854005@pec.istruzione.it) / [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it)  
Codice unico fatturazione: UFR4SC; sito [www.icosiosopra.edu.it](http://www.icosiosopra.edu.it)

Prot. 340/4.6

Cavenago di Brianza, 16/01/2023

All'Albo on-line - Atti

**Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per USCITA DIDATTICA del 24/01/2023 presso il MUSEO SORIA NATURALE MILANO, PRIMARIA CAVENAGO, per un importo di € 410,00 IVA inclusa.**

CIG Z1A3980F36

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 e Decreto correttivo n. 56/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la richiesta delle insegnanti della scuola <b>Primaria di Caponago di partecipare ad un'uscita didattica al Museo di Storia Naturale di Milano;</b>
VISTA	l'adesione da parte delle famiglie;
VISTO	il preventivo de " <b>Museo di Storia Naturale</b> " di Milano;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 44 del D.I. 29/2018, all'operatore "**Museo di Storia Naturale**" di Milano, della fornitura di **attività di laboratorio**, rivolta agli alunni del plesso **della Primaria di Caponago**.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 410,00 (€ 410,00 compreso del 10% IVA)** a carico del PA 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la Legge 136/2010.
- 5) Di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Maria Bonfà in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 410,00**, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio: A05.

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna Maria BONFÀ