



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

Prot.n. 2302 6.2

Cavenago di Brianza, 13/03/2023

**CIG: Z673A581CD**

**DETERMINA PROGETTO CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE SCUOLA SECONDARIA DI CAPONAGO**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 43 comma 3 del D.l. n. 129/2018 il quale consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** l'art. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n.129 che recita: "Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 17/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 13/01/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- RILEVATO** che gli avvisi pubblici del 18/10/2022 con prot.n. 8805, rivolto al personale interno e del 28/10/2022 con prot.n. 9196, rivolto al personale di ambito, inerenti alla ricerca di esperti in conversazione in lingua inglese, sono andati deserti;
- CONSIDERATA** la rinuncia di un partecipante all'avviso pubblico, rivolto al personale esterno del 08/11/2022 con prot.n. 9472;
- RILEVATO** che l'importo della spesa, come da preventivo pervenuto, in data 7 marzo 2023, dalla Yes Group s.r.l. rimane al di sotto di quello approvato con Regolamento ex D.l. n. 129/2018, per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale, trattandosi peraltro per definizione di prestazione occasionale;
- CONSIDERATO** che in capo agli non sussistono cause di incompatibilità allo svolgimento della prestazione, come da autodichiarazione resa ed acquisita agli atti;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

---

**CONSIDERATO** che la Yes Group s.r.l. ha incaricato le Signore **JENNIFER ANN KAISERMAN** e **MARSHA BURDICK** ,  
le quali ha prodotto Curriculum, titoli culturali e professionali idonei il progetto conversazione  
in lingua inglese.

**DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere alla stipula di contratto di prestazione occasionale;

**Art. 3**

Di prevedere che la durata massima della prestazione sarà di ore n. 48 da effettuare entro il mese di Maggio,  
presso la Scuola secondaria di Caponago.

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto, è stabilito in € 1680,00  
inclusa, imputato all'attività/progetto P26 – E.F. 2023.

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del  
Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Bonfà Giovanna Maria.

**Art. 5**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto  
amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando  
l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it) oppure  
telefonicamente al n. 02/9501609.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Giovanna Maria Bonfà**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*