



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADA NEGRI - CAVENAGO DI BRIANZA

20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MI) VIA SAN GIULIO 20 C.F. 94030920154 C.M. MIIC8CQ00A

**BUONO DI ORDINAZIONE n° 11 /2020 del 03/03/2020**

Oggetto: materiale di pulizia - URGENTE Rep. Rich.: Protocollo: 1554/4.1.m del 03/03/2020

Capitolo: Delibera:

**Spettabile: ASTRA SERVICE s.a.s**

via Aldo Bozzi 22 - DESIO - p. iva 00852830967 - Tel. 0362630611

| N. d'ord. | Descrizione   | Un. mis. | Quantità | Prezzo unitario E | % | IMPORTO NETTO E | I.V.A. |
|-----------|---|----------|----------|-------------------|---|-----------------|--------|
| 1         | - CARTA IGIENICA - 10 ROTOLINI                      |          | 12,000   | 1,17              | 0 | 14,04           | 22,00  |
| 2         | - ROTOLO ASCIUGAMANI - TECNO 800                    |          | 20,000   | 5,30              | 0 | 106,00          | 22,00  |
| 3         | - FAZZOLETTI CARTA - cf. 10 pz                      |          | 120,000  | 1,38              | 0 | 165,60          | 22,00  |
| 4         | - GUANTI USA E GETTA - IN NITRILE 100 PZ - misura M |          | 20,000   | 3,44              | 0 | 68,80           | 22,00  |
| 5         | - SAPONE LIQUIDO - TANICA 5 LT                      |          | 4,000    | 3,77              | 0 | 15,08           | 22,00  |

| Importo netto E | Sconto | Importo scontato E | IVA   | IVA imposta | Importo compr. IVA E |
|-----------------|--------|--------------------|-------|-------------|----------------------|
| 369,52          | 0      | 369,52             | 22,00 | 81,29       | 450,81               |

**Importo totale della fornitura E 450,81**

(QUATTROCENTOCINQUANTA/81 euro)

( 872.890 lire )

Consegna presso: SCUOLA DELL'INFANZIA - VIA MANZONI 11 - CAVENAGO B.ZA

Note: CIG: Z7D2BBFFA6 - Codice IPA: UFK5M4

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e  
la corretta imputazione del capitolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mariagrazia Agostinelli

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Maria Cristina Bernincaso