



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADA NEGRI - CAVENAGO DI BRIANZA

20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MI) VIA SAN GIULIO 20 C.F. 94030920154 C.M. MIIC8CQ00A

BUONO DI ORDINAZIONE n° 49 /2019 del 18/07/2019

Oggetto: materiale classi PRIME Caponago	Rep. Rich.:	Protocollo: 4055/4.1.m del 18/07/2019
Capitolo:	Delibera:	

Spettabile: BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l.

via G. Gabrielli 1 - SAN MAURIZIO CANAVESE - p. iva 94030920154 - Tel. 0114551555

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	- COLLA STICK - 114251		2,000	13,20	0	26,40	0,00
2	- PENNARELLI - 100807		4,000	6,58	0	26,32	0,00
3	- PENNARELLI - 100231		2,000	7,90	0	15,80	0,00
4	- CARTONCINO BRISTOL - 70x100 - 173904		4,000	1,98	0	7,92	0,00
5	- CARTONCINO BRISTOL - 70x100 - 173905		2,000	1,98	0	3,96	0,00
6	- CARTONCINO BRISTOL - 70x100 - 173903		2,000	1,98	0	3,96	0,00
7	- CARTONCINO BRISTOL - 70x100 - 173906		2,000	1,98	0	3,96	0,00
8	- PASTELLI - 105145		1,000	18,40	0	18,40	0,00
9	- PENNELLI - 206407		2,000	2,67	0	5,34	0,00
10	- PENNELLI - 206404		3,000	1,77	0	5,31	0,00
11	- PENNELLI - 206401		2,000	1,12	0	2,24	0,00
12	- TEMPERA PRONTA GIOTTO - 216603		2,000	2,49	0	4,98	0,00
13	- TEMPERA PRONTA GIOTTO - 216617		2,000	2,49	0	4,98	0,00
14	- TEMPERA PRONTA GIOTTO - 216604		2,000	2,49	0	4,98	0,00

Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
134,55	7	125,13	0,00	0,00	125,13

Importo totale della fornitura E 125,13

(CENTOVENTICINQUE/13 euro)

(242.285 lire)

Consegna presso: SCUOLA PRIMARIA - VIA DE GASPERI - CAPONAGO

Note: CIG: Z67293F6C3 - Codice IPA: UFK5M4

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia, allegando il Buono di Ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta, medesimo dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Lucia Lecchi	IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Sig.ra Giuseppina Mancuso