



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADA NEGRI - CAVENAGO DI BRIANZA

20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MI) VIA SAN GIULIO 20 C.F. 94030920154 C.M. MIIC8CQ00A

BUONO DI ORDINAZIONE n° 47 /2019 del 10/07/2019

Oggetto: materiale informatico	Rep. Rich.:	Protocollo: 1842/4.1.m del 10/07/2019
Capitolo:	Delibera:	

Spettabile: GigaLAN Networking Solutions s.n.c.
via Oberdan, 34/E - CAMBIAGO

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	- MATERIALE INFORMATICO - SUV400S37 - HDD SSD-SSOLID STATE DISK 2,5" 480GB		1,000	78,00	0	78,00	22,00
2	- MATERIALE INFORMATICO - ICOC DSP-H CAVO DISPLY PORT to HDMI M/M 1MT		1,000	22,00	0	22,00	22,00
3	- MATERIALE INFORMATICO - IADAP DSP ADATTATORE DISPLAY PORT to HDMI F		1,000	14,40	0	14,40	22,00
4	- MATERIALE INFORMATICO - PATCH-2 CAVO DI RETE PATCH 2 Mt RJ45 CAT. 6		4,000	6,00	0	24,00	22,00
5	- MATERIALE INFORMATICO - 1411266 - 3TB GREEN 64MB -CAVIAR 3,5 IN SATA 6GB/S		1,000	101,12	0	101,12	22,00
6	- MATERIALE INFORMATICO - LEG 032754 - CAVO UTP CAT 6E LSZH 305M BOX		270,000	0,57	0	153,90	22,00
7	- MATERIALE INFORMATICO - FME 23727 - SPINA CAT. 6 UTP 8/8		10,000	0,58	0	5,80	22,00
8	- MATERIALE INFORMATICO - Batteria Assmann - Litio (li) - 1 - CR2032 - 3 V DC		2,000	4,78	0	9,56	22,00
9	- MATERIALE INFORMATICO - StarTech.com adattatore HDMI a VGA compatto per portatili		1,000	28,65	0	28,65	22,00



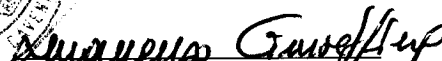
Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
437,43	0	437,43	22,00	96,23	533,66

Importo totale della fornitura E 533,66
(CINQUECENTOTRENTATRE/66 euro)
(1.033.310 lire)

Note: CIG: Z8B292716A - Codice IPA: UFK5M4

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Lucia Lecchi</p> 	 <p>IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO sig.ra Giuseppina Mancuso</p> 
--	--