



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADA NEGRI - CAVENAGO DI BRIANZA

20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MI) VIA SAN GIULIO 20 C.F. 94030920154 C.M. MIIC8CQ00A

BUONO DI ORDINAZIONE n° 104 /2018 del 26/11/2018

Oggetto: materiale didattico Classi QUINTE	Rep. Rich.:	Protocollo: 9909/4.1.m del 26/11/2018
Capitolo:	Delibera:	

Spettabile: BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l.

via G. Gabrielli 1 - SAN MAURIZIO CANAVESE - p. iva 94030920154 - Tel. 0114551555

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	- NASTRO ADESIVO - 10 PZ - 115611		1,000	2,89	0	2,89	0,00
2	- PUNTINE DA DISEGNO - 1195		2,000	0,59	0	1,18	0,00
3	- PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI - A100511		1,000	7,78	0	7,78	0,00
4	- CARTA - NERA L/R A4 - 174802		1,000	6,57	0	6,57	0,00
5	- CUCITRICE A PINZA - ALTI SPESSORI - 123401		1,000	11,35	0	11,35	0,00
6	- PUNTI METALLICI - 123310		1,000	0,99	0	0,99	0,00
7	- PUNTI METALLICI - 123012		1,000	8,49	0	8,49	0,00
8	- BLOCCO - CARTA F4 LISCIO - 142635		3,000	4,84	0	14,52	0,00
9	- MARKER - PUNTA SCALPELLO NERO - 101022		3,000	0,87	0	2,61	0,00
10	- MARKER - PUNTA SCALPELLO VERDE - 101036		3,000	0,87	0	2,61	0,00
11	- MARKER - PUNTA SCALPELLO ROSSO - 101023		3,000	0,87	0	2,61	0,00
12	- MARKER - PUNTA SCALPELLO BLU - 101025		3,000	0,87	0	2,61	0,00
13	- CARTA - DA DISEGNO 50 FG MULTICOLORE - 142517		1,000	24,95	0	24,95	0,00
14	- CARTA MILLIMETRATA - A4 10 fogli - Codice: 142619		9,000	0,69	0	6,21	0,00
15	- CARTA - DA LUCIDO - 143202		6,000	2,18	0	13,08	0,00

Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
108,45	7	100,86	0,00	0,00	100,86

Importo totale della fornitura E 100,86

(CENTO/86 euro)

(195.292 lire)

Consegna presso: SCUOLA PRIMARIA - VIA SAN GIULIO 16 - CAVENAGO B.ZA

Note: Codice IPA: UFK5M4 - CIG: Z0E25ED240D

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Lucia Lepchi	Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione del capitolo IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO sig.ra Giuseppina Mancuso