



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

Circ. n. 3

Cavenago B.za, 04/09/2021

A TUTTO IL PERSONALE dell'IC “Ada Negri”  
di Cavenago di Brianza

p.c. AL DSGA

**Oggetto: Modalità organizzative presa di servizio 06 settembre 2021 – personale docente Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado destinatari di una proposta di contratto a tempo determinato.**

Si informano le SS. LL. che lunedì 06 settembre 2021 presso l’Ufficio di Segreteria, sito in Via S.Giulio, 20 a Cavenago di Brianza saranno espletate le pratiche relative alla presa di servizio del personale docente assegnato a questa istituzione scolastica ovvero personale destinatario di una proposta di contratto a tempo determinato.

Al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione da contagio dal Covid-19, le operazioni si svolgeranno con i seguenti orari:

- ore 8:15 docenti scuola primaria;
- ore 10:30 docenti scuola dell’infanzia
- ore 11:00 docenti scuola secondaria di primo grado.

L’ingresso sarà consentito, previa verifica del Green Pass, come da disposizioni ad ora vigenti a partire dal 1settembre 2021 (D.L. 111/2021) e compilazione del registro degli accessi presente nel plesso. Si ricorda a tutto il personale che in ogni caso è necessario mantenere le misure di prevenzione previste dalla normativa vigente e dal Protocollo di Sicurezza dell’I.C. come: il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine (chirurgiche o FFP2), l’igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto e della segnaletica esposta.

Precisando che sarà cura di questa Direzione dare ulteriore comunicazione relativa alle modalità di verifica del Green Pass, sulla base degli aggiornamenti normativi, si invita tutto il personale a volersi attenere alla normativa sopra citata.

Il personale interessato è pregato di portare: documento di identità, codice fiscale, provvedimento di individuazione dell’incarico (se in possesso), riferimenti IBAN (neoimmessi e personale a tempo determinato), titolo di studio. Sarà inoltre necessario ricordare i dati relativi ai servizi già effettuati e ai titoli di studio posseduti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Perna Mara*

Firma apposta ai sensi  
del’art.3 comma 2 D.L.vo n. 39/93