



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

Prot. 8817/1.4.B

Circ. n. 72

Cavenago di Brianza, 13 dicembre 2019

Al DSGA
Ai collaboratori scolastici
Ai docenti
All'Albo dell'Istituto
Al Sito

Oggetto: azioni di prevenzione per caduta neve e formazione ghiaccio

La scrivente dott.ssa Agostinelli Mariagrazia, in qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cavenago do Brianza e di datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs 81/2008, al fine di attivare procedure che garantiscano adeguate condizioni di sicurezza, il personale docente e collaboratore scolastico osserverà le seguenti disposizioni di servizio a carattere preventivo in caso di precipitazioni nevose o gelate.

Visto il piano di emergenze dell'istituto redatto ai sensi del Decreto Ministeriale 26 agosto 1992, del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 e del D. Lgs. n. 81 2008 e s.m.i;

Considerati gli aspetti climatici relativi alla stagione invernale che aumentano la probabilità di **scivolamenti e cadute da parte delle persone: dipendenti, studenti e utenza esterna, nonché incidenti con auto, moto e bici;**

Considerata la possibilità del verificarsi di basse temperature con probabili gelate notturne persistenti anche durante le prime ore del giorno;

Visto il piano di utilizzo del personale collaboratore scolastico;

Visto l'art. 20 del D. Lgs. 81/2008 che obbliga ogni lavoratore a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

definisce le seguenti azioni di prevenzione per il personale in indirizzo:

1) **AZIONI A CARICO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI IN CASO DI GELATE:**

- a) appena in servizio, controllano gli accessi all'edificio, l'area cortiliva di transito, le entrate e le uscite d'emergenza, le scale esterne di emergenza, le rampe di uscita di emergenza per diversamente abili;
- b) provvedono alla rimozione del ghiaccio e allo spargimento di sale o alla segnalazione e alla delimitazione con nastro bianco rosso delle zone ghiacciate;
- c) appongono il cartello di pericolo cadute e pavimento scivoloso (mettono in sicurezza tali aree);
- d) utilizzano la strumentazione in dotazione per spargere il sale ed impiegano gli appositi guanti;
- e) distribuiscono il sale in modo uniforme onde evitare inutili sprechi;
- f) procedono con questa operazione ogniqualvolta si vede la formazione di ghiaccio;
- g) verificano le riserve di sale ed eventualmente richiedono il reintegro delle riserve agli appositi uffici di segreteria.

2) **AZIONI A CARICO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI IN CASO DI NEVICATE:**

- a) appena in servizio, controllano gli accessi all'edificio, l'area cortiliva di transito, le entrate e le uscite d'emergenza, le scale esterne di emergenza, le rampe di uscita di emergenza per diversamente abili;
- b) provvedono alla rimozione della neve e allo spargimento di sale o alla delimitazione con nastro bianco rosso delle zone ghiacciate;
- c) appongono il cartello di pericolo cadute e pavimento scivoloso (mettono in sicurezza tali aree);
- d) utilizzano la strumentazione in dotazione per spargere il sale ed impiegano gli appositi guanti;
- e) distribuiscono il sale in modo uniforme onde evitare inutili sprechi;
- f) nel caso fosse presente anche ghiaccio, spargere il sale prima di rimuovere la neve utilizzando scarpe antiscivolo e guanti oltre ad indossare abbigliamento adeguato;
- g) procedono con questa operazione ogniqualvolta si verifica una precipitazione a carattere nevoso;
- h) verificano le riserve di sale ed eventualmente richiedono il reintegro delle riserve agli appositi uffici di segreteria;
- i) in caso di sospensione delle attività didattiche i plessi rimangono aperti fino a diversa disposizione;
- j) gli uffici di segreteria sono funzionanti fino a diversa disposizione;
- k) i collaboratori dovranno: affiggere al cancello esterno della sede un cartello informativo alle famiglie e al personale docente relativo alla eventuale Ordinanza del Sindaco di chiusura del



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

plesso.

Fiduciosa in una cortese collaborazione porge distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Mariagrazia Agostinelli

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*