

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo 'Ada Negri'**

Via San Giulio 20, 20873 Cavenago di Brianza (MB)

Tel. 029501609 Mail: MBIC8CQ007@ISTRUZIONE.it - PEC: MBIC8CQ007@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94030920154 - C.M.: MBIC8CQ007 - C.U.U.: UFK5M4

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Prot. Vedi Segnatura

**OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 supporto al coordinamento, n.1 progettista esecutivo, n. 9 consulente pedagogico/metodologico didattico, n.4 consulenza setting e allestimento ambienti, n. 1 collaudatore, relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**  
Titolo del Progetto: "Dalla scuola dei progetti al progetto di scuola";  
Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20956;  
CUP: I74D22003390006;

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 3351 del 07/04/2023) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

## EMANA

### AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### **Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il coordinamento, la progettazione, la consulenza, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato **"Dalla scuola dei progetti al progetto di scuola"**; nello specifico si ricerca:

- Supporto al Coordinamento;
- Progettista Esecutivo;
- Consulente pedagogico/metodologico didattico;
- consulenza setting e allestimento ambienti;
- Collaudatore;



## Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico.
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

## Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno del 24-05-2023** da inviare all'indirizzo pec: **MBIC8CQ007@PEC.istruzione.it** o mail: **MBIC8CQ007@ISTRUZIONE.it** ed avere come oggetto: **Contiene candidatura Esperto interno come supporto al coordinamento /Progettista esecutivo /consulente Pedagogico/metodologico didattico, collaudatore Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20956" Oppure inviarla mediante la piattaforma del registro elettronico di istituto.**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:



- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

#### **Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

#### **N. 1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15

#### **N.1 PROGETTISTA ESECUTIVO:**

**Titolo obbligatorio per poter partecipare come PROGETTISTA ESECUTIVO (pena esclusione): Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni**

**Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA, con adeguate certificazioni, e conoscenze anche del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti**



1° Macrocrietrio: Titoli di Studio		Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti		Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei		1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)		Max punti 3
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualit� di discente (1 per ciascun corso)		Max punti 2
Competenze specifiche certificate		Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse		Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)		Max punti 1
Incarico di animatore Digitale		Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale		punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)		Max 10 punti
Anzianit� di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)		Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti		Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)		Max 10 punti

## N. 9 CONSULENZA METODOLOGICA DIDATTICA

TITOLO DI STUDIO		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE	Verr� valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>		
		<b>10 punti</b>		



A2. LAUREA TRIENNALE (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	8 punti			
A3. DIPLOMA SECONDARIA II° (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	Verrà valutato un solo diploma	6 punti			
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b>					
B1. Master/dottorato di ricerca inerenti pedagogie innovative		10 punti			
B2. Corsi di formazione inerenti metodologie innovative		5 punti (per un Max di 3 titoli) – max 15 punti			
B3. Corsi di formazione per acquisizione competenze digitali		5 punti			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'AVVISO SVOLTE NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI</b>					
C1. Animatore digitale		5 punti			
C2. Docente in corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative / competenze digitali		5 punti			
C3. Componente team digitale		10 punti			
C4. Membro dello staff di direzione o figura di sistema		10 punti			
C5. Esperienza di progettista in PON attinenti l'avviso anche in anni precedenti		5 punti			
C6. Coordinatore di Dipartimento		5 punti			
C7. Membro del comitato di valutazione		6 punti			

#### n. 4 CONSULENZA SETTING E ALLESTIMENTO AMBIENTI

TITOLO DI STUDIO		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		10 punti		



A2. LAUREA TRIENNALE (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>8 punti</b>			
A3. DIPLOMA SECONDARIA II° (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	Verrà valutato un solo diploma	<b>6 punti</b>			
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b>					
B1. Master/dottorato di ricerca inerenti pedagogie innovative		<b>10 punti</b>			
B2. Corsi di formazione inerenti metodologie innovative		<b>5 punti (per un Max di 3 titoli) – max 15 punti</b>			
B3. Corsi di formazione per acquisizione competenze digitali		<b>5 punti</b>			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'AVVISO SVOLTE NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI</b>					
C1. Animatore digitale		<b>5 punti</b>			
C2. Docente in corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative / competenze digitali		<b>5 punti</b>			
C3. Componente team digitale		<b>10 punti</b>			
C4. Membro dello staff di direzione o figura di sistema		<b>10 punti</b>			
C5. Esperienza di progettista in PON attinenti l'avviso anche in anni precedenti		<b>5 punti</b>			
C6. Coordinatore di Dipartimento		<b>5 punti</b>			
C7. Membro del comitato di valutazione		<b>6 punti</b>			

## N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE:

<b>TABELLA CRITERI SELEZIONE Gruppo di progettazione /collaudo - DOCENTI DELIBERATA DAL CDI in data</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>





A1. LAUREA MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>10 punti</b>			
A2. LAUREA TRIENNALE (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>8 punti</b>			
A3. DIPLOMA SECONDARIA II° (da inserire solo in caso di assenza di laurea)	Verrà valutato un solo diploma	<b>6 punti</b>			
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b>					
B1. Master/dottorato di ricerca inerenti pedagogie innovative		<b>10 punti</b>			
B2. Corsi di formazione inerenti metodologie innovative		<b>5 punti (per un Max di 3 titoli) – max 15 punti</b>			
B3. Corsi di formazione per acquisizione competenze digitali		<b>5 punti</b>			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'AVVISO SVOLTE NEGLI ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI</b>					
C1. Animatore digitale		<b>5 punti</b>			
C2. Docente in corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative / competenze digitali		<b>5 punti</b>			
C3. Componente team digitale		<b>10 punti</b>			
C4. Membro dello staff di direzione o figura di sistema		<b>10 punti</b>			
C5. Esperienza di progettista in PON attinenti l'avviso anche in anni precedenti		<b>5 punti</b>			
C6. Coordinatore di Dipartimento		<b>5 punti</b>			
C7. Membro del comitato di valutazione		<b>6 punti</b>			

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.





## Art.5: Compiti

### SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il personale dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
- esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

### PROGETTISTA ESECUTIVO

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà dare:

- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;
  - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH;
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;

### Compiti per ESPERTO CONSULENTE PEDAGOGICO / METODOLOGICO DIDATTICO

- Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- Valutazioni relativi ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni;
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- Redazione del Time Sheet relativo alla propria attività.



## **Compiti per ESPERTO CONSULENTE SETTING E ALLESTIMENTO AMBIENTI**

- Valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione della sicurezza sul lavoro e privacy;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- Attività di supporto nella fase operativa successiva alla fase di selezione e individuazione degli operatori economici
- Supporto alla progettazione
- Redazione del Time Sheet relativo alla propria attività.

## **Compiti per COLLAUDATORE**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA e il gruppo di lavoro;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

## **Art.6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

## **Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **0,35 % max dell'importo totale Supporto al Coordinamento**
- **3 % max dell'importo totale Progettazione ESECUTIVA**
- **2,88 % max dell'importo totale Consulenza METODOLOGICA DIDATTICA**
- **1,28% CONSULENZA SETTING E ALLESTIMENTO AMBIENTI**
- **0,32 max dell'importo totale Collaudatore**

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.



I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

## **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

### **Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Giovanna Maria Bonfà**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **AII. B:** Dichiarazione di assenza conflitti di interesse
- **AII. C** all'Avviso – Scheda di Autovalutazione
- **AII. D** dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art.20 del Dlgs 39/2013