



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

Prot. n. 1815/7.6

Cavenago di Brianza (MB), 02/03/2023

AL PERSONALE DELL'IC di Cavenago di Brianza (MB)

ALL'ALBO

AL SITO WEB

sez. Amministrazione trasparente

AGLI ATTI

OGGETTO: bando per la selezione della figura di “COLLAUDATORE” da impiegare nel progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT E– AsseV
Priorità d’investimento: 13i – (FESR)“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-262

CUP: I74D22000550006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici diservizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 16/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 60 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. AOOGABMI\38007 del 27/05/2022 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi;
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA** la necessità di individuare un **esperto collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

RENDE NOTO

che è indetta tra il personale docente di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001, una selezione previa valutazione comparativa dei curricula, per conferire l'incarico di **esperto collaudatore** nel campo di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	FIGURA	TOTALE ORE
13.1.5A-FESRPON-CL-2022-262	Ambiente didattico innovativo	COLLAUDATORE	MAX 48

CANDIDATURA

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Ada Negri di Cavenago di Brianza (MB). Per lo svolgimento dell'incarico costituiscono prerequisiti inderogabili il possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, SIF 2020, GPU).

COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali";

In particolare dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto;
2. Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla certificazione di regolare esecuzione e al collaudo delle forniture o servizi;
3. Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell'offerta tecnica per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l'ordine di acquisto/stipula contratto;
4. Provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, in termini di caratteristiche e funzionalità, delle attrezzature acquistate, rispetto a quelle indicate nell'offerta prescelta e a quelle richieste nel piano degli acquisti;
5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
7. Redigere i verbali di collaudo in base alle consegne da parte della ditta fornitrice ed il verbale di collaudo finale.
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. Documentare le ore prestate.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica con nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito illustrate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il seguente punteggio:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
<i>Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica</i> Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30
<i>Diploma</i> Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 5 punti Fino a 60: 10 punti	Max Punti 10
<i>Altre Certificazioni</i>	Max Punti 10
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...)	Punti 5 x certificazione (max2)
<i>Esperienze specifiche</i>	Max 30 punti

Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo nella realizzazione di progettualità PON/POR;	Punti 5 per ogni attività Max 4 attività
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività Max 5
Precedenti rapporti di collaborazione come collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 3 per ogni attività Max 5 attività
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE	Punti 1 per ogni attività Max 10 attività
Altre esperienze informatiche	Punti 5
TOTALE	Max 120

COMPENSO

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente, Euro 23,23 lordo stato)

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Tale limite è quantificato in:

€ 1.125,00 (lordo Stato) per l'incarico di COLLAUDATORE

Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo e sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL CURRICULUM

Il personale interessato dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire la documentazione completa di curriculum vitae in formato europeo ai seguenti indirizzi di PEO mbic8cq007@ISTRUZIONE.IT e/o PEC mbic8cq007@PEC.ISTRUZIONE.IT, o brevi manu presso gli uffici della Segreteria siti in Via San Giulio n 20 – Cavenago di Brianza (MB) entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **07/03/2023**. Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

L'email o pec o candidatura brevi manu dovrà contenere:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cavenago di Brianza (MB) (Allegato 1);
- b) CURRICULUM VITAE**, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c) COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo Ada Negri di Cavenago di Brianza (MB) in data 07.03.2023 a partire dalle ore 12.30.

GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La graduatoria redatta a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto in data 06.03.2023.

La graduatoria sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro le ore 12.00 del 14.03.2023 (cinque giorni dalla data di pubblicazione).

L'amministrazione procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il termine ultimo per la conclusione dello stesso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivocavenagodibrianza.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituto Comprensivo di Cavenago di Brianza (MB) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. SASSO FEDERICA Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Giovanna Maria Bonfà.

La Dirigente Scolastica

Giovanna Maria Bonfà

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.

- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progettiPON scuola"

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC di Mandatoriccio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B (Griglia Valutazione TITOLI)

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
<i>Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica</i> Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max Punti 30		
<i>Diploma</i> Fino a 42: 1 punto Fino a 48: 5 punti Fino a 60: 10 punti	Max Punti 10		
<i>Altre Certificazioni</i>	Max Punti 10		
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR ...)	Punti 5 x certificazione (max2)		
<i>Esperienze specifiche</i>	Max 30 punti		
Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo nella realizzazione di progettualità PON/POR;	Punti 5 per ogni attività Max 4 attività		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di collaudatore (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività Max 5		
Precedenti rapporti di collaborazione come collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 3 per ogni attività Max 5 attività		
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE	Punti 1 per ogni attività Max 10 attività		
Altre esperienze informatiche	Punti 5		
TOTALE	Max 120		
