

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 2		
			File	SCHEDA_004_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Tabella addetti</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_004_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
Data	Settembre 2021				

Prot. n. 12711/1.4.f  
Cavenago di Brianza, 23/12/2021

A tutti i lavoratori  
dell'Istituto Comprensivo "Ada Negri"  
scuola Primaria di via De Gasperi, 1 - Caponago

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 36 (Informazione ai lavoratori) punto 1 lettera c) del D. Lgs. 81/08, si trasmette l'organigramma della sicurezza per il corrente anno scolastico.

#### ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

COGNOME	NOME	RUOLO	QUALIFICA
PERNA	MARA	Datore di lavoro	Dirigente scolastico
TAVORMINA	EMANUELA	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Docente
ROSSELLI	GIANFRANCO	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	Consulente esterno
AMATO	GIUSEPPE	Medico competente	Consulente esterno
CIRCELLA	DANIELA	Coordinatore generale delle emergenze	Docente

#### PREPOSTI

COGNOME	NOME	RUOLO	QUALIFICA
MARRA	GRAZIA	Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)	ATA
ERBA	MONICA	Responsabile di sede	Docente

#### SQUADRA ADDETTI ANTINCENDIO

COGNOME	NOME	DATA ULTIMO CORSO	QUALIFICA
COTI ZELATI	SARA	15/02/2020	Docente
PULINO	MARIA	15/02/2020	Docente
CIRCELLA	DANIELA	15/02/2020	Docente
DI MAGGIO	GIUSEPPA	15/02/2020	Collaboratore scolastico

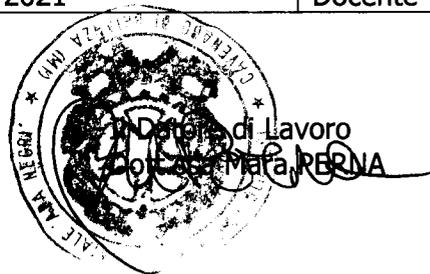
	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 2 of 2		
			File	SCHEDA_004_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Tabella addetti</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_004_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
Data	Settembre 2021				

**SQUADRA ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

COGNOME	NOME	DATA ULTIMO CORSO	QUALIFICA
TOMA	LAURA	10/10/2020	Docente
SMERALDA	GIUSEPPA	10/10/2020	Docente
CUNEO	ANGELA	10/10/2020	Docente
MEZZINI	SARA	10/10/2020	Docente
FIUME	ANTONIETTA	10/10/2020	Docente
LAMPERTI	DELIA	10/10/2020	Docente
DE GIACOMO	MARIA	10/10/2020	

**ADDETTI AL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO (DAE)**

COGNOME	NOME	DATA ULTIMO CORSO	QUALIFICA
ARLATI	LORETTA	22/06/2021	Docente
FAGNANI	MARIA LUISA	22/06/2021	Docente
BINI	FRANCESCA	22/06/2021	Docente
MERCANTE	DANIELA	22/06/2021	Docente
LAMPERTI	DELIA	22/06/2021	Docente



	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1		
			File	SCHEDA_014_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Comportamenti generali</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_014_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
			Data	Settembre 2021	

## ***Istruzioni per l'evacuazione in caso di INCENDIO o TERREMOTO Segnalazioni di EMERGENZA***

**SEGNALE DI EVACUAZIONE: tre suoni intermittenti (lungo-  
breve-lungo)**

**SEGNALE DI CESSATO ALLARME: tre suoni intermittenti**

### **COMPORTAMENTI GENERALI**

- ❖ **Chiunque rilevi un principio d'incendio o venga a conoscenza di altre situazioni di emergenza:**
  - Se è persona addestrata e trattasi di una situazione che egli stesso ritiene di poter affrontare, interviene immediatamente con i mezzi a disposizione segnalando, successivamente, la situazione di emergenza al Coordinatore generale delle Emergenze.
  - Se chi rileva il pericolo non è persona addestrata o reputa di non poter affrontare con sicurezza ed efficacia la situazione, provvede ad informare gli addetti all'emergenza anche azionando o facendo azionare il segnale di allarme.
- ❖ **L'addetto alle emergenze, non appena avvertito della situazione, deve portarsi nel luogo dell'emergenza per l'intervento di sua competenza e, qualora lo ritenga opportuno, far diramare il segnale di allarme. Qualora ritenga di non poter affrontare direttamente, con efficacia e sicurezza, la situazione, deve:**
  - riferire, al Coordinatore generale delle emergenze, sulla situazione in atto e sull'opportunità di evacuare l'edificio;
  - se necessario chiamare, o far chiamare dall'addetto alla comunicazione con l'esterno, i competenti servizi pubblici di emergenza: Vigili del fuoco, Pronto Soccorso, Polizia etc. utilizzando lo schema seguente:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sono .....(nome e cognome), mi occupo di .....(qualifica), telefono dalla Scuola Primaria di via De Gasperi, 1 - Caponago.</li> <li>2. Nella scuola si è verificato ..... (descrizione sintetica della situazione);</li> <li>3. Sono coinvolte numero persone ..... (indicare eventuali persone coinvolte).</li> </ol> <p><b>Prima di riagganciare chiedere all'operatore se sono necessarie altre informazioni.</b></p> |
|--|

- ❖ **Il Coordinatore generale delle emergenze: accertata la situazione valuterà, unitamente agli addetti alle emergenze, la necessità di evacuare l'edificio ordinando, se è il caso, di emanare il relativo segnale di evacuazione.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1		
			File	SCHEDA_015_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Comportamenti coordinatore emergenze</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_015_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
			Data	Settembre 2021	

## **COMPORAMENTI DEL COORDINATORE GENERALE DELLE EMERGENZE**

**Alla segnalazione di una situazione di emergenza o al suono del segnale d'allarme il Coordinatore Generale delle Emergenze dovrà:**

- **Recarsi nel luogo dell'incidente per valutare la situazione;**
- **Attivare gli Addetti alle Emergenze coordinandone l'azione;**
- **Valutare la necessità di chiamare soccorsi esterni (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Protezione civile, Forze dell'ordine ecc.);**
- **Valutare il rischio di impatto sull'ambiente esterno e decidere se informare e coinvolgere altri enti esterni (Protezione Civile, Questura, Prefettura, Vigilanza urbana ecc.);**
- **Disporre (o effettuare o verificare che sia stata fatta) la chiamata dei mezzi di soccorso esterni, qualora necessaria;**
- **All'arrivo dei soccorsi, mettersi a loro disposizione per fornire le informazioni necessarie all'intervento: planimetrie dei luoghi, rischi specifici, dislocazione dei mezzi di intervento aziendali, delle fonti di energia ed approvvigionamento idrico;**
- **Valutare se il rischio per il personale presente richiede l'evacuazione dell'edificio, nel qual caso dare apposita disposizione all'addetto alla diffusione del segnale;**
- **In caso di evacuazione, portarsi nel punto di raccolta ed attendere le comunicazioni relative ai moduli di evacuazione;**
- **Accertarsi, attraverso i moduli di evacuazione, che tutte le persone presenti siano state evacuate;**
- **In caso vi siano dispersi, coordinarne la ricerca ed il soccorso;**
- **Comunicare la fine dell'emergenza in accordo con il Responsabile delle emergenze;**
- **Redigere un rapporto particolareggiato sull'accaduto.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	<b>DVR</b>  <b>Comportamenti responsabile punto di raccolta</b>	Page 1 of 1	
			File	SCHEDA_016_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
			Revisione	001
			Codice documento	SCHEDA_016_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
			Data	Settembre 2021

## **COMPORAMENTI DEL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA**

**Il Responsabile del punto di raccolta dovrà accertarsi, attraverso i moduli di evacuazione, che tutte le persone che devono radunarsi nel proprio punto di raccolta siano state evacuate, anche attraverso la compilazione della scheda "Modulo riepilogativo evacuazione".**

**L'esito della verifica dovrà essere comunicata tempestivamente al Coordinatore generale delle Emergenze.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1		
			File	SCHEDA_017_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Comportamenti coordinatore di piano</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_017_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
			Data	Settembre 2021	

## COMPORAMENTI DEL COORDINATORE DI COMPARTIMENTO/PIANO

### Al suono del segnale di ALLARME

Il coordinatore di Compartimento/Piano, per il proprio Compartimento/Piano di competenza, provvede a:

- **Verificare che le vie di esodo siano prive di ostacoli e che le porte siano facilmente apribili;**
- **Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;**
- **Controllare che nessuno sia presente nell'ascensore;**
- **Chiudere eventuali valvole di intercettazione del gas/o altri combustibili;**
- **Aprire il cancello o portone e lasciarlo aperto, per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso);**
- **Impedire l'ingresso a persone o mezzi che possano intralciare le operazioni di soccorso (solo per il collaboratore scolastico in servizio in guardiola/ingresso).**

### Al suono del segnale di EVACUAZIONE

Per il proprio piano di competenza, il coordinatore di Compartimento/Piano dovrà:

- **Interdire ai presenti l'accesso all'ascensore ed ai percorsi non previsti dal piano di emergenza o comunque non utilizzabili;**
- **Favorire il deflusso ordinato del piano;**
- **Disattivare l'interruttore elettrico di piano;**
- **Accertarsi che il piano sia stato evacuato completamente;**
- **Dirigersi verso il punto di raccolta esterno previsto.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1		
			File	SCHEDA_018_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Comportamenti Addetti Antincendio</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_018_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
			Data	Settembre 2021	

## **COMPORAMENTI DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE**

### **Al suono del segnale di ALLARME**

**Gli Addetti Antincendio, avvisati della situazione, si recheranno immediatamente nella zona interessata dall'emergenza, con l'attrezzatura prevista per effettuare l'intervento di competenza, conformemente all'addestramento e alle altre istruzioni ricevute.**

- **Se ci sono persone in pericolo, provvederanno immediatamente al loro soccorso, senza correre rischi per la propria incolumità e quella di altri;**
- **Se la situazione lo richiede, si attiveranno per la chiamata ai Vigili del Fuoco (Numero Unico Emergenze 112);**
- **Controlleranno che nessuno sia rimasto bloccato nell'ascensore;**
- **Resteranno in contatto con il Coordinatore generale dell'Emergenza informandolo sulla situazione in atto e sui possibili sviluppi, anche per valutare la necessità di evacuare l'edificio.**

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

- **Attenderanno il benestare da parte del Responsabile dell'Emergenza, dopodiché abbandoneranno l'edificio recandosi nel punto di raccolta al quale sono destinati;**
- **In caso di incompleta evacuazione, informati dal Coordinatore generale delle Emergenze che all'appello risultano persone assenti, dovranno cercare di individuarli e metterli al sicuro, senza mettere in pericolo se stessi o altri.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	<b>DVR</b>  <b>Comportamenti Addetti Primo Soccorso</b>	Page 1 of 1	
			File	SCHEDA_019_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
			Revisione	001
			Codice documento	SCHEDA_019_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
			Data	Settembre 2021

## **COMPORAMENTI DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

### **Al suono del segnale di ALLARME**

- **Gli addetti al Primo Soccorso, avvisati della situazione, dovranno recarsi sul luogo dell'incidente per fornire agli eventuali infortunati i primi soccorsi ed attivare, se necessario, la chiamata al soccorso pubblico d'emergenza (Numero Unico Emergenze 112), restando poi a disposizione del Coordinatore generale delle Emergenze per eventuali esigenze.**

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

- **Il personale della Squadra di Primo Soccorso, se non impegnato altrimenti, abbandonerà l'edificio recandosi nella zona sicura alla quale è destinato.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1	
			File	SCHEDA_020_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
		Revisione	001	
		Codice documento	SCHEDA_020_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		Data	Settembre 2021	
<b>Comportamenti Personale Docente</b>				

## COMPORTAMENTI DEL PERSONALE DOCENTE

### **Al suono del segnale di ALLARME**

- Sospenderà ogni attività ed interverrà prontamente laddove si dovessero determinare, fra gli alunni, situazioni critiche dovute al panico;
- Predisporrà gli alunni per l'eventuale evacuazione secondo gli apri-fila e i chiudi-fila;
- Prenderà il registro di classe/modulistica di evacuazione;
- Cercherà di gestire l'emergenza fino alla fine della stessa seguendo le indicazioni del piano di emergenza, senza mettere in pericolo l'incolumità propria e degli alunni.

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

L'insegnante, unitamente agli allievi, dovrà abbandonare il posto di lavoro e raggiungere il punto di raccolta destinato alla propria classe.

In particolare dovrà:

- Vigilare che gli allievi seguano le indicazioni del piano di emergenza;
- Ordinare gli allievi in fila e farli uscire ordinatamente dal locale;
- Provvedere a spegnere le luci e alla chiusura delle porte (tale compito può essere delegato all'alunno chiudi fila);
- Guidare gli alunni verso l'uscita di sicurezza per raggiungere il punto di raccolta, seguendo il percorso indicato dal piano di emergenza;
- Appena arrivati nel punto di raccolta, effettuare l'appello al fine di verificare la presenza e la condizione degli allievi;
- Compilare il modulo di evacuazione e farlo pervenire al Responsabile del Punto di raccolta.

Il personale docente incaricato di compiti specifici per l'emergenza potrà attivarsi in tal senso solo dopo essersi fatto sostituire in aula.

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1		
			File	SCHEDA_021_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Comportamenti degli allievi</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_021_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
			Data	Settembre 2021	

## COMPORAMENTI DEGLI ALLIEVI

### **Al suono del segnale di ALLARME**

- Mantenere la calma;
- Non urlare;
- Restare al proprio posto;
- Seguire le istruzioni dell'insegnante.

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

- Non precipitarsi fuori dall'aula;
- Non soffermarsi a raccogliere oggetti;
- Uscire in fila ordinatamente dall'aula;
- Non correre, camminare senza abbandonare la fila in modo sollecito senza fermarsi e senza spingere i compagni che sono davanti;
- Fare attenzione alle indicazioni dell'insegnante, soprattutto nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano una modifica delle modalità di uscita;
- Appena giunti nel luogo sicuro di raccolta, restare riuniti e collaborare con l'insegnante per verificare la presenza di tutti i compagni.

Gli allievi che, per qualsiasi ragione, dovessero trovarsi isolati rispetto alla propria classe, al suono del segnale di allarme dovranno immediatamente raggiungere la propria classe.

Se ciò non fosse possibile, in caso di evacuazione dovranno unirsi al gruppo della classe più vicina e seguire i comportamenti dello stesso.

Se non è possibile aggregarsi a nessun gruppo, occorrerà dirigersi verso l'esterno senza correre, seguendo le vie di fuga indicate dalla segnaletica e raggiungere il punto di raccolta.

### **ATTENZIONE!!!**

**Al fine di favorire l'evacuazione, è importante che zaini, cartelle, cappotti ed altro non siano d'intralcio; è buona norma di prevenzione che gli stessi siano sempre riposti negli appositi appendiabiti o posizionati sotto il banco.**

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1	
			File	SCHEDA_022_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
		Revisione	001	
		Codice documento	SCHEDA_022_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		Data	Settembre 2021	
<b>Comportamenti personale non docente</b>				

## **COMPORAMENTI DEL PERSONALE NON DOCENTE**

### **Al suono del segnale di ALLARME**

Il personale non docente (esclusi i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze) dovrà:

- Sospendere il lavoro;
- Spegnere eventuali attrezzature ed apparecchiature elettriche in uso;
- Chiudere le finestre eventualmente aperte nella zona circostante;
- Predisporre per l'eventuale evacuazione.

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

Tutto il personale della scuola presente (escluso i coordinatori di piano e gli addetti alle emergenze), dovrà:

- Abbandonare immediatamente il proprio posto di lavoro e dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano;
- La persona che per ultima abbandonerà il locale dovrà spegnere le luci e chiudere la porta dietro di sé, al fine di segnalare al coordinatore di piano l'avvenuta evacuazione di tutti i presenti nella stanza;
- Raggiungere la zona sicura alla quale è destinato, senza correre o gridare.

### **ATTENZIONE!!!**

Visitatori e persone esterne, presenti nella scuola durante l'emergenza, dovranno essere assistiti dal loro interlocutore ed accompagnati al punto di raccolta.

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	DVR	Page 1 of 1		
			File	SCHEDA_023_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
		<b>Assistenza disabili</b>	Revisione	001	
			Codice documento	SCHEDA_023_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001	
	Data	Settembre 2021			

## **ASSISTENZA DISABILI**

In caso di presenza di disabili o di persone comunque non deambulanti, laddove possibile, devono essere previste almeno due persone incaricate alla loro assistenza. La scelta dei nominativi deve ricadere su dipendenti, o anche allievi che si rendessero disponibili, con temperamento non emotivo, corporatura robusta, non necessariamente appartenenti alla squadra di emergenza.

Costoro aiutano materialmente ed assistono i disabili nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza, in modo tale che questi possano abbandonare l'edificio in tutta sicurezza.

Collaborano, se necessario, con i componenti della squadra di emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.

### **Al suono del segnale di ALLARME**

- Raggiungono immediatamente il disabile al quale sono stati preventivamente assegnati, oppure le persone indicategli dal Coordinatore generale delle emergenze o dagli addetti all'emergenza;
- Si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano.

### **Al suono del segnale di EVACUAZIONE**

- Agevolano l'esodo del disabile;
- Assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta.

### **Al suono di CESSATO ALLARME**

- Riaccompano il disabile alla propria postazione.

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI"</b>	<b>DVR</b>  <b>Comportamento in caso di emergenza</b>	File	SCHEDA_024_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
			Revisione	001
			Codice documento	SCHEDA_024_PRIMARIA_CAPONAGO_REV001
			Data	Settembre 2021

## **COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

### **INCENDIO**

#### **COSA FARE:**

- In presenza di fiamme o fumo, allontanarsi rapidamente dal locale chiudendo la porta dietro di sé ed avvisare immediatamente gli addetti alle emergenze;
- In presenza di fumo sulle vie di esodo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, respirare tramite un fazzoletto o un pezzo di stoffa possibilmente bagnato;
- Nel caso non fosse possibile lasciare il locale per impedimenti dovuti a fiamme, fumo e calore, restare nell'ambiente in cui ci si trova chiudendo la porta di accesso e se possibile sigillando eventuali fessure con indumenti possibilmente bagnati;
- Le finestre, se il locale non è invaso dal fumo, devono essere mantenute chiuse, salvo il tempo necessario a segnalare la presenza ad eventuali soccorritori;
- È vietato, a chiunque non abbia una preparazione specifica, tentare di spegnere gli incendi con le dotazioni mobili esistenti; è, comunque, vietato usare acqua per spegnere eventuali focolai di incendio in prossimità di apparecchiature o quadri elettrici.

#### **COME INTERVENIRE**

- Gli Addetti Antincendio, senza mettere a rischio la loro incolumità, intervengono sul focolaio d'incendio con i mezzi di estinzione portatili disponibili;
- Qualora non sia possibile domare l'incendio, avvisare immediatamente i Vigili del Fuoco ed il Responsabile delle emergenze o, in sua assenza, il Coordinatore generale delle Emergenze per l'eventuale ordine di evacuazione.

### **TERREMOTO**

#### **COSA FARE**

- In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche occorre ripararsi sotto i banchi, cattedre ed altri arredi che abbiano funzione protettiva per la testa;
- Successivamente, passata la prima scossa, evitare di restare al centro del locale (allontanandosi anche da armadi, scaffalature e superfici vetrate) raggruppandosi in prossimità delle pareti perimetrali, vicino agli angoli o sotto gli architravi delle porte;
- Al **SUONO DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE** lasciare ordinatamente l'edificio; nel caso non venga ordinata l'evacuazione, attendere i soccorsi esterni;
- Se si è all'esterno, tenersi lontani da edifici, da alberi e da linee elettriche aeree.

#### **COME INTERVENIRE**

- Una volta terminate le scosse telluriche, gli Addetti Antincendio, senza mettere a rischio la loro incolumità, si accerteranno con cautela che le vie d'esodo siano integre e fruibili comunicandone l'esito al Responsabile delle emergenze o, in sua assenza, al Coordinatore generale delle Emergenze per la decisione di evacuare l'edificio.