



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ADA NEGRI"**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

Prot. 9078/1.1.h

**A TUTTO IL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'a.s.
2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore Amministrativo la predisposizione della proposta del piano annuale delle attività del personale A.T.A.

VISTO l'art. 21 Legge 59/97

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto

VISTO il Piano annuale delle attività dei Docenti;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;

TENUTO CONTO dell'esigenza di organizzare i servizi amministrativi, tecnici e ausiliari nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed Ausiliari presentata dal Direttore Amministrativo

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio

RITENUTA la proposta del Direttore Amministrativo coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente

ADOPTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2020/21 così come proposto dal Direttore Amministrativo, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il Direttore Amministrativo è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante il sito Web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Mariagrazia Agostinelli

Documento firmato digitalmente