



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

Prot. 6364/4.1.i

Cavenago di Brianza, 25/08/2020

CIG: ZF82DF2344

All'Albo  
IC Cavenago di Brianza

**OGGETTO:** Determina Dirigente Scolastico per affidamento diretto per la fornitura di corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/08 – MODULO SPECIFICO SARS/COV-2

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.P.R n.275 dell’8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59”;

**VISTO** il D.I. del 28 Agosto 2018 n. 129 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*); in particolare l’Art. 4 c. 4 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

**VISTA** la delibera n. 3 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il PTOF per l’a.s. 2019/2022 nella seduta del 13/12/2018 e il suo aggiornamento con delibera 57 nella seduta del 7/11/2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 19/12/2019 di Approvazione i del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2020;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale redatto e adottato con delibera CI n. 32 del 30/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “*le stazioni appaltanti*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

*procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 che ha disposto l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 40.818,44;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n.17220 del 20 luglio 2020 che ha disposto l'erogazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 40.818,44;

**CONSIDERATO** che le relative risorse finalizzate dovranno essere assunte nel Programma Annuale 2020 a seguito di un'apposita variazione di entrata e di spesa, disposta ai sensi del D.I. n.129/2018 art. 10, comma 5 con decreto adottato dal D.S., da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il D.L. n. 34/2020, in particolare art. 231, che prevede utilizzo delle risorse assegnate per percorsi di formazione specifici legati all'emergenza Cov-2;

**VISTO** il Piano Scuola 2020-21 che richiama a una specifica formazione di tutto il personale “**destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19**”.

**CONSIDERATO** che il personale dell'Istituto è stato formato nel precedente anno scolastico con un'azione importante e strutturale in termini numerici e la sua formazione, per il personale confermato in organico, richiede integrazione specifica del modulo dedicato a Sars-Cov2;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha urgenza di avviare le procedure finalizzate all'espletamento del servizio di cui trattasi;

**CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

**RITENUTO** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno, non sussistendo all'interno dell'Istituto adeguate professionalità;

**RITENUTO** opportuno che la formazione fornita sia perfettamente coerente e illustri in dettaglio e in maniera approfondita lo specifico Protocollo Sicurezza d'Istituto che costituisce integrazione del DVR per emergenza Covid-19 steso con la collaborazione professionale dell'RSPP d'Istituto;

**CONSIDERATA** la conoscenza specifica in materia nonché specifica e capillare dell'Istituto stesso da parte dell'RSPP d'Istituto;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuata, per l'individuazione del RSPP dell'Istituto cui affidare l'incarico in oggetto data la rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare

**DETERMINA**

**Art. 1-** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 -** di conferire incarico, mediante procedura di affidamento diretto al RSPP d'Istituto, Dott. Gianfranco Rosselli relativo al servizio in oggetto.

**Art. 3 -** Contenuti e termini dell'incarico:

**CONTENUTI:**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 37 del D. Lgs 81/2008, che recita che "il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche". L'integrazione del Decreto Scuola approvato in Senato prevede **per i corsi obbligatori sulla sicurezza sul lavoro anche la formazione sul Coronavirus**. Infatti il comma 2 bis prevede all'interno dei corsi di formazione per la sicurezza a scuola, obbligatori ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nel modulo dedicato ai rischi specifici che almeno un'ora debba essere dedicata alle misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

Particolare attenzione nell'azione formativa sarà dedicata ai momenti salienti della giornata scolastica nello specifico dei singoli plessi: ingresso, svolgimento attività didattica in aula, intervalli, attività fuori dallo spazio d'aula (laboratori, palestra, cortile, ...), uscita, oltre ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19 che figurano come contenuti del "Protocollo per la ripartenza a settembre" adottati nei singoli plessi in rispondenza a quanto stabilito nel Documento Tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola che sono stati curati dallo scrivente.

I moduli formativi dovranno avere l'obiettivo di continuare a costruire e consolidare la cultura della sicurezza all'interno dei singoli plessi afferenti all'istituto comprensivo di Cavenago di Brianza che passa per la sollecitazione della responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate.

**SOGGETTI DESTINATARI:**

Tutto il personale: Docenti, collaboratori scolastici, personale di segreteria (amministrativi e DSGA).

**STRUTTURA E VALIDAZIONE DEL CORSO**

- Stesura degli "attestati di formazione" ai sensi del Decreto Ministeriale 797 del 19 ottobre 2016 - Adozione Piano Nazionale di Formazione 2016-2019;
- predisposizione della procedura e dei progetti formativi in collaborazione con l'organismo paritetico - OPT Lombardia costituito ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs 81/2008 e dell'art. 74 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2009.

**ARTICOLAZIONE DEI CORSI:**

➤ **DOCENTI**

MODULO 1: – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/2021 per **docenti** ogni ordine di scuola -

- Docenti Scuola Infanzia, con registrazione del corso;
- Docenti Scuola Primaria Cavenago, con registrazione del corso;
- Docenti Scuola Secondaria Cavenago, con registrazione del corso.
- Docenti Scuola Primaria Caponago, con registrazione del corso.
- Docenti Scuola Secondaria Caponago, con registrazione del corso.

➤ **COLLABORATORI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it); Posta elettronica certificata [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

Corso di formazione per i **collaboratori scolastici e assistenti amministrativi** su:

- MODULO 1: – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/2021;
- MODULO 2: – corretta applicazione del protocollo di pulizia, e/o disinfezione e/o sanificazione degli ambienti scolastici con analisi delle fasi lavorative; (solo collaboratori scolastici)
- MODULO 3: – rischio chimico derivante dall'uso dei prodotti per le pulizie: detergenti, disinfettanti e presidi medico chirurgici (solo collaboratori scolastici)

**TEMPI:**

Tutti i corsi dovranno svolgersi e concludersi entro il 10 settembre 2020.

Il formatore dovrà mantenere attivo link ai moduli indicati in piattaforma virtuale con relativo questionario finale e attestazione frequenza al fine di poter formare il personale in ingresso per tutto l'anno scolastico e comunque fino al termine della pandemia Covid-19.

**LIQUIDAZIONE SPETTANZE:** di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura o di parcella; di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;

**Art. 4** di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 2050 euro, onnicomprensivi da imputare al Progetto: P4/1 – Voce di destinazione: FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Mariagrazia Agostinelli, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**  
Mariagrazia Agostinelli  
(Documento firmato digitalmente)