

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)
Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>
E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

Prot.1706/1.1.g

Alla
DSGA; al
personale ATA;
alla RSU della Scuola;
agli atti e all'Albo della Scuola c/o sito web

OGGETTO: integrazione direttiva alla DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.25 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165-comma 5-che recita: ”nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale”;

VISTO il CCNL del comparto scuola vigente, contenente i profili professionali del personale ATA, tra cui quello del DSGA (Tab. A -Area D), nel quale si dispone che l'attività del medesimo è svolta sulla base degli indirizzi impartiti e degli obiettivi assegnati dalla Dirigenza Scolastica;

VISTA la Legge 241/90;

VISTO il Regolamento e la Contrattazione d'Istituto vigenti;

VISTA la normativa vigente in materia di emergenza sanitaria – COVID19;

Visto il DPCM dell'8 marzo 2020, art. 1, finalizzato a contrastare il diffondersi del virus COVID-19 nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia, mediante **l'adozione delle seguenti misure valide fino al 3 aprile 2020:**

art. 1 lettera h): “sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado...”

art. 2 lettera r): “ la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge

22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”;

Vista la Nota n. 279 dell'8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione secondo cui “I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90”;

Vista la Nota n. 323 del 10 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione che fornisce Indicazioni operative relative al personale ATA;

CON RISERVA delle eventuali modifiche in materia di prevenzione e protezione della salute pubblica,

IMPARTISCE

la seguente integrazione alla direttiva di inizio anno:

1. Per gli assistenti amministrativi la possibilità – a richiesta - di fruizione del lavoro agile, garantendo la presenza di almeno due unità;

2. Per i collaboratori scolastici la presenza in servizio presso il plesso della scuola secondaria di Cavenago, Via San Giulio 20, sede degli uffici di segreteria, di **due unità**. I collaboratori scolastici turneranno presso la sede indicata. Il personale che ne ha disponibilità, farà fronte alla mancata **prestazione lavorativa prioritariamente mediante fruizione di ferie non godute nell'anno scolastico 2018/19** e successivamente, come tutto il personale che non ne disponga, ricorrendo a quanto disposto dall'art 1256 c.2 del codice civile, secondo quanto indicato dalla Nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020.

Le turnazioni prevedono i seguenti criteri:

- Si impegneranno per primi i collaboratori che non dispongono di ferie residue.
- Saranno attenzionate inoltre:
 - ⇒ le situazioni dei dipendenti con figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia.
 - ⇒ le condizioni di pendolarismo per residenti fuori del comune,
 - ⇒ dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con l'utilizzo dei mezzi pubblici;

3. l'apertura del solo plesso della scuola secondaria di Cavenago, sede degli uffici di segreteria;

4. l'adozione dell'orario di servizio **7.30/14.42** sia per assistenti amministrativi che per i collaboratori scolastici.

Le disposizioni sono adottate dal giorno 12 marzo 2020 al giorno 3 aprile 2020.

Si ricorda che **tutto il personale non in regime di recupero ferie anno scolastico 2018/19** e non inserito nella turnazione dovrà considerarsi comunque reperibile nelle fasce indicate dal presente decreto in caso di emergenza.

Cavenago di Brianza, 11/03/2020

La Dirigente Scolastica
Mariagrazia Agostinelli
Documento firmato digitalmente