



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ADA NEGRI”

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

Piano di attuazione del P.T.O.F.
per l'anno scolastico
2022 – 2023

1. Le risorse strutturali, funzionigramma e organigramma delle funzioni strumentali

Tutte le **figure professionali dell'Istituto** contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa secondo diversi ruoli, funzioni e competenze. Le risorse professionali interne sono gestite secondo quanto previsto dallo stato giuridico del personale e nel rispetto del Contratto Nazionale di Lavoro della Scuola.

I genitori degli alunni, che possono costituire il Comitato Genitori, sono il primo interlocutore della scuola e rappresentano una risorsa fondamentale come la comunità locale dei comuni di CAVENAGO DI BRIANZA e di CAPONAGO che trova nelle **Amministrazioni Comunali** la propria rappresentanza politica.

Gli alunni che frequentano le nostre scuole sono soggetti attivi e creativi, rappresentano una risorsa per la scuola che si impegna, nel proprio agire educativo, al rispetto della persona del bambino e dell'adolescente.

Gli **Organi Collegiali** sono l'organismo di gestione ed autogoverno della scuola, istituiti dal [DPR n° 416 del 31 maggio 1974](#)

- **Il Consiglio d'Istituto** è il massimo organo collegiale dell'Istituto, riunisce i rappresentanti dei docenti, dei genitori, dei non docenti. Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al Consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto.
- **Il Collegio dei docenti**, tra gli organi collegiali della scuola, è quello che ha la responsabilità dell'impostazione didattico-educativa, in rapporto alle particolari esigenze dell'istituzione scolastica e in armonia con le decisioni del Consiglio di Istituto. Esso mantiene competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi e all'organizzazione didattica.
- **I Consigli di intersezione, di interclasse e di classe** hanno il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

L'organizzazione amministrativa e didattica si avvale di figure professionali con compiti specifici: il **Dirigente Scolastico**, responsabile della gestione dell'Istituto e dei risultati del servizio. Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna, coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

I docenti **Collaboratori del Dirigente Scolastico**: il Collaboratore vicario sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza, entrambi concorrono alla gestione organizzativa dell'Istituto, con specifiche deleghe. I **docenti referenti delle scuole** sono punti di riferimento per le componenti interne ed esterne, svolgono compiti organizzativi e di controllo, necessari al buon andamento delle singole scuole.

Funzionigramma Generale

DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ada Negri" di Cavenago di Brianza
Giovanna Maria Bonfà

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Federica Sasso

AREA ORGANIZZATIVA

Collaboratore del DS con funzioni vicarie in assenza del dirigente: Erba Monica, Responsabile della gestione organizzativa scuole primarie e infanzia; coordinatore della scuola Primarie.

- secondo collaboratore del DS Anna Santarpia: Responsabile della gestione organizzativa scuole secondarie di primo grado

Responsabili della gestione organizzativa di plesso:

Annalisa Fumagalli e **Sonia Francesca Petruzzi** (Infanzia);

Vita Barranca (Primaria Cavenago); **Angela Cuneo** (Primaria Caponago); **Alessio Lombardi** (secondaria Cavenago);

Anna Santarpia (secondaria Caponago): assenze alunni- assenze e sostituzioni personale- adattamenti orari - richiami agli alunni - relazioni con le famiglie - preposti al sistema di prevenzione e protezione

Responsabile per la multimedialità e Animatore Digitale:

Franco Mureddu (Funzione strumentale)

- Referente per il Registro elettronico
- Referente per l'innovazione tecnologica e la dotazione multimediale dell'istituto
- Coordinamento del Team digitale.
- Collaborazione con l'ufficio di Presidenza e gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti;
- Predisposizione di materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica (brochure, DVD, sito web);
- Raccolta, riordino e archiviazione del materiale prodotto nello svolgimento delle attività educative e didattiche curriculari ed extracurriculari;
- Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito (progetti orientamento, uscite didattiche o altre iniziative);
- Elaborazione proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;
- Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza;
- Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di progetto, i coordinatori di classe, la DSGA e l'ufficio di segreteria.

AREA DIDATTICA

Responsabile per la Valutazione e l'Autovalutazione d'istituto:

Alessio Lombardi (Funzione strumentale)

- Coordinamento iniziative di valutazione e autovalutazione dell'Istituto
- Referente Nucleo di Autovalutazione (RAV)
- Referente INVALSI (organizzazione prove nell'Istituto, analisi dati);

AREA DIDATTICA

Responsabile per integrazione alunni DVA, DSA e BES:

Spera Tiziana (Funzioni strumentale)

Spina Enrichetta responsabile Secondaria Caponago

Villa Raffaella responsabile Primaria Caponago

- Coordinamento dei docenti di sostegno dell'IC e gestione dei rapporti con gli assistenti educativi comunali;
- Coordinamento iniziative e progetti area alunni DVA;
- Coordinamento contatti con la rete CTI e con gli psicopedagogisti-psicologi operanti nell'Istituto,
- Cura la documentazione relativa agli alunni DVA in accordo con il personale incaricato presso la Segreteria
- Partecipazione ai lavori del "Gruppo di lavoro per l'inclusione"
- Responsabile dell'elaborazione del PAI
- Coordina Gestione mappatura delle situazioni relative agli alunni con D.S.A presenti nell'Istituto
- Gestione e trasmissione ai docenti delle informazioni in materia, referente per i docenti dell'Organico potenziato sull'area della integrazione scolastica.
- Cura la documentazione relativa agli alunni DSA in accordo con il personale incaricato presso la Segreteria
- Supporto nella stesura del PDP per gli alunni
- Coordinamento degli interventi relativi alle situazioni di disagio scolastico

Responsabile per integrazione alunni stranieri:

Laura Toma (Funzione strumentale)

- Gestione delle procedure di accoglienza e integrazione degli alunni di recente immigrazione e nomadi;
- Adozione di procedure per l'integrazione degli alunni adottivi
- Coordinamento degli interventi relativi alle situazioni di disagio scolastico
- Coordinamento e promozione delle iniziative interculturali dell'Istituto
- Partecipazione ai lavori del "Gruppo di lavoro per l'inclusione" -
- Adozione di interventi a favore degli alunni stranieri nei momenti di passaggio di ordine di scuola e per affrontare gli esami di stato conclusivi il primo ciclo di istruzione

Responsabile per le attività di Orientamento/Continuità:

Ludovica Scagliarini, Leonardo Tumminello (Funzioni strumentali)

- Coordinamento delle iniziative di raccordo e passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- Coordinamento attività di orientamento scolastico nel passaggio alla scuola Secondaria di secondo grado;
- Raccolta dati esiti scolastici nei momenti di passaggio;
- Coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro;

Coordinatori consigli intersezione, interclasse, classe

Gruppi di area disciplinare, Commissioni, Referenti di progetto

AREA COMUNICAZIONE

Responsabile del sito web d'istituto: Longoni Sergio

- assistenza, manutenzione e aggiornamento Sito web

Personale amministrativo:

- **AREA DIDATTICA: Lombardo Mary e Caizzo Giuseppina**
iscrizioni, trasferimenti, richiesta/invio fascicoli;
- rilascio certificati;
- libri di testo;
- viaggi di istruzione (non previsti nel corrente anno scolastico);
- statistiche/rilevazioni;
- Invalsi;
- assicurazione;
- infortuni alunni;
- gestione corrispondenza con le famiglie;
- segnalazione e gestione problematiche connesse ai contagi da Covid19;
- circolari interne di pertinenza dell'area didattica;
- organico (in collaborazione con l'area personale);
- protocollo atti propri dell'area di competenza;
- pubblicazione sul sito degli atti relativi all'area di competenza;
- eventi PAGO in rete.
- anagrafe nazionale studenti SIDI;
- gestione documentazione alunni Dva;
- registro elettronico;
- protocollo generale;
- gestione segnalazioni casi Covid piattaforma "Raccolta dati scuole" ATS Monza e Brianza
- esami di stato;
- diplomi;
- Ket-Delf.

AREA AMMINISTRATIVA

AREA PERSONALE: Ippolito Claudia, Mazza Vania, Parrucci Roberto, La Mantia Helga

- contratti, assunzioni in servizio, COB;
- gestione giuridica e retributiva contratti scuola;
- gestione assenze del personale;
- rilevazione scioperi;
- richiesta/invio fascicoli e documenti del personale;
- rilascio certificati di servizio;
- permessi sindacali;
- gestione graduatorie/convocazioni supplenti;
- gestione domande di ricostruzione, mobilità, pratiche dimissioni e collocamento in quiescenza;
- infortuni del personale;
- promozione visite fiscali autorizzate dal D.S.;
- istituzione / sistemazione / aggiornamento dei fascicoli del personale e archiviazione delle relative pratiche;
- rapporti con la RTS;
- organico (in collaborazione con l'area didattica);
- compilazione graduatorie interne personale soprannumerario;
- formazione e aggiornamento: iscrizioni, predisposizione elenchi/fogli presenze, stampa attestati, contatti con altre scuole/enti per formazione esterna;
- protocollo atti propri dell'area di competenza;
- pubblicazione sul sito degli atti relativi all'area di competenza;
- circolari interne di pertinenza dell'area personale.

AREA AMMINISTRATIVA

Area Affari Generali: Castiglia Crocifissa

- disbrigo della corrispondenza giornaliera;
- tenuta del protocollo in arrivo e adempimenti successivi quali: smistamento delle circolari; esposizione all'albo; archiviazione, spedizione;
- corrispondenza generale;
- redazione/smistamento circolari interne;
- gestione della casella di posta istituzionale e certificata;
- tenuta archivio generale delle pratiche amministrative cartacee e catalogazione informatica;
- collaborazione con uffici per la predisposizione di modulistica varia necessaria al funzionamento dell'Istituto
- rapporti con i comuni di Cavenago e Caponago;
- gestione agenda del Dirigente scolastico;
- convocazione organi collegiali e tenuta registro dei verbali;
- supporto ufficio del personale

Area contabilità: Stucchi Annamaria

- richieste preventivi e stesura prospetti comparativi;
- gestione delle procedure negoziali;
- emissione degli ordinativi di fornitura;
- gestione del procedimento di ricezione delle fatture elettroniche;
- controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC;
- adempimenti ANAC (gestione file xml L. 190/2012 da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno);
- gestione ordinaria dell'inventario e del magazzino;
- bandi esperti esterni e relativi atti: collaborazione con DSGA e docente Vicaria;
- pagamenti compensi accessori al personale dipendente;
- contrattualizzazione e Pagamenti esperti esterni;
- TFR
- Certificazioni Uniche;
- adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente;
- protocollo degli atti relativi all'area di competenza; pubblicazione sul sito degli atti relativi all'area di competenza

AREA SERVIZI AUSILIARI

Personale ausiliario:

SCUOLA INFANZIA CAVENAGO BRIANZA

Ciliberti Rosanna
D'Alessio Rosanna
Di Filippo Maria
Guerrisi Carmela
Pascuzzo Rosa

SCUOLA PRIMARIA CAVENAGO BRIANZA

Ambrogio Valeria
Calarco Antonina
Ferrigno Giovanni
Nigrelli Giuseppina
Rizzuto Federica
Sanfilippo Pamela

SCUOLA SECONDARIA CAVENAGO

Cancemi Piera
Remigranti Donatella

AREA SERVIZI AUSILIARI

SCUOLA PRIMARIA CAPONAGO

Battaglino Maria Giovanna
Di Maggio Giuseppa
Micheli Maria Lorena
Megna Calogera
Vittorio Maria Concetta

SCUOLA SECONDARIA CAPONAGO

Di Maggio Anna Maria
Paffumi Carmelo

- vigilanza sull'entrata e l'uscita degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione;
- rapporti con il pubblico;
- assistenza agli alunni, in particolare a quelli disabili;
- pulizia ordinaria, straordinaria e sanificazione degli edifici;
- servizi di supporto alla segreteria e ai docenti.

Dpo:Ag.i.com. di Corbellini Luca

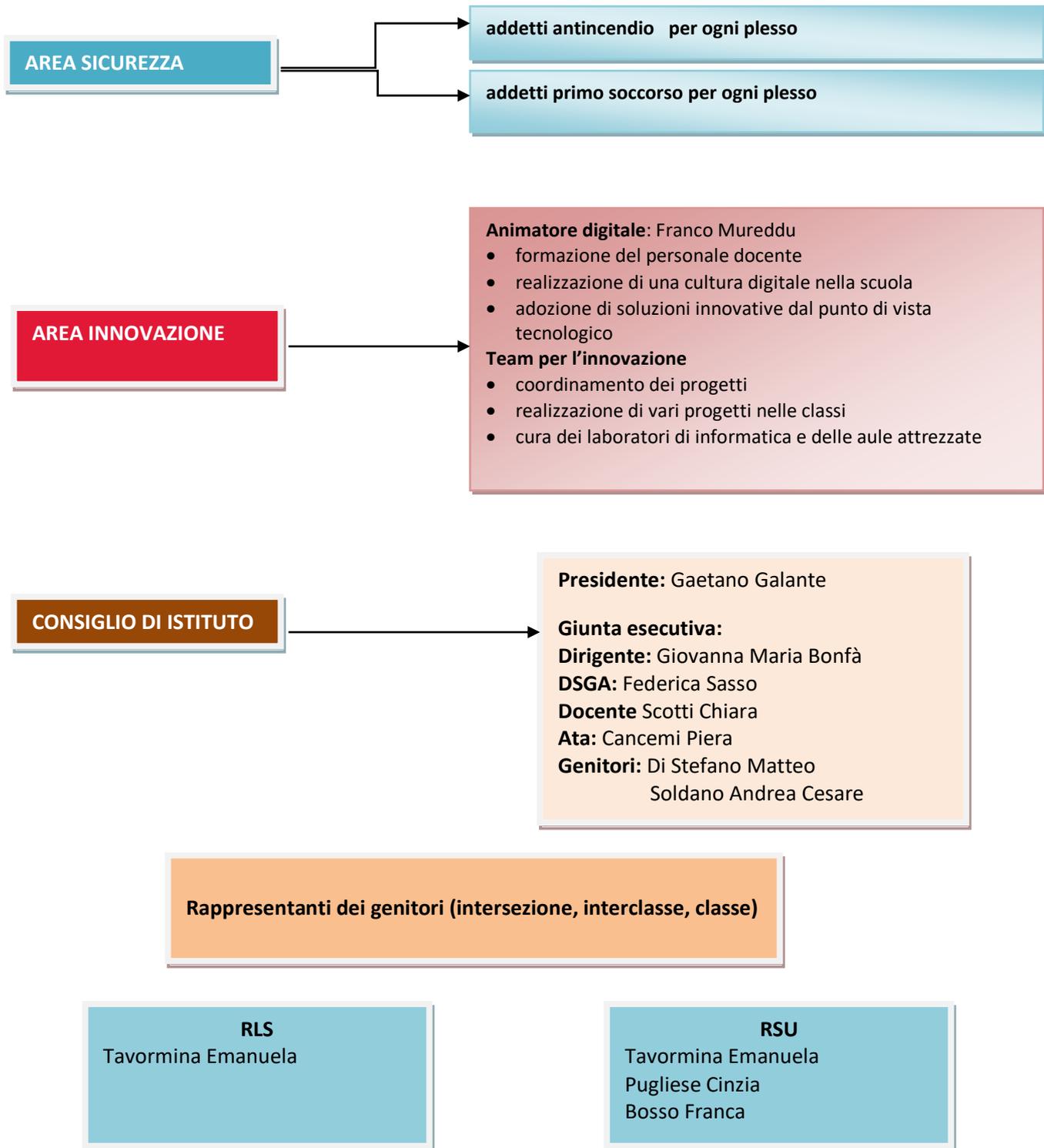
- redazione e l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;
- redazione delle autorizzazioni agli operatori e dei contratti di nomina dei responsabili del trattamento;
- redazione delle informative, con o senza richiesta di consenso, da fornire agli interessati per il trattamento dei dati, redatte secondo le nuove raccomandazioni di trasparenza, granularità e comprensibilità;
- consulenza più ampia per l'applicazione delle norme derivanti dal G.D.P.R. nonché dalle norme giuridiche statali relative alla protezione dei dati delle persone;
- sorveglianza circa la corretta osservanza del G.D.P.R. e delle norme giuridiche statali in materia;
- elaborazione di pareri tecnico-legali in merito all'impatto che nuove tecnologie e nuove procedure operative che dovessero essere implementate avranno sulla protezione dei dati;
- affiancamento nella gestione delle pratiche con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- formazione del personale scolastico circa le previsioni normative e le procedure da adottare per non incorrere nelle violazioni e nelle conseguenti sanzioni (se espressamente incluso nel contratto).

AREA SICUREZZA

Responsabile servizio prevenzione e protezione:

Ing. Gianfranco Rosselli

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.



I docenti Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa sono individuati dal Collegio dei docenti, curano la realizzazione di particolari progetti o attività.

Il Collegio dei docenti ne definisce il numero, la tipologia e il compito, gli insegnanti interessati avanzano la propria candidatura a svolgere la funzione.

Altri docenti rivestono **altri compiti specifici** funzionali alla buona organizzazione dell'Istituto: i referenti di plesso per la sicurezza, i responsabili dei laboratori di informatica, i responsabili della custodia dei materiali e dei sussidi didattici, i referenti delle diverse attività progettuali presenti nelle scuole, i componenti delle Commissioni di studio e di ricerca.

Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

TIPOLOGIA	Descrizione dell'attività
Multimedialità	<ul style="list-style-type: none"> • Referente per il Registro elettronico • Referente per l'innovazione tecnologica e la dotazione multimediale dell'istituto • Coordinamento del Team digitale. • Collaborazione con l'ufficio di Presidenza e gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; • Predisposizione di materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica (brochure, DVD, sito web); • Raccolta, riordino e archiviazione del materiale prodotto nello svolgimento delle attività educative e didattiche curriculari ed extracurriculari; • Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito (progetti orientamento, uscite didattiche o altre iniziative); • Elaborazione proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno; • Cura e aggiornamento sezione del Sito Istituzionale relativo all'area di competenza; • Costante interazione con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i referenti di progetto, i coordinatori di classe, la DSGA e l'ufficio di segreteria.
Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento iniziative di valutazione e autovalutazione dell'Istituto • Referente Nucleo di Autovalutazione (RAV) • Referente INVALSI (organizzazione prove nell'Istituto, analisi dati); • Partecipazione ai lavori della commissione PTOF;
Integrazione alunni stranieri e interventi relativi al disagio scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle procedure di accoglienza e integrazione degli alunni di recente immigrazione e nomadi; • Adozione di procedure per l'integrazione degli alunni adottivi • Coordinamento degli interventi relativi alle situazioni di disagio scolastico • Coordinamento e promozione delle iniziative interculturali dell'Istituto • Partecipazione ai lavori del "Gruppo di lavoro per l'inclusione" - • Adozione di interventi a favore degli alunni stranieri nei momenti di passaggio di ordine di scuola e per affrontare gli esami di stato conclusivi il primo ciclo di istruzione • Coordinamento attività del progetto "Tanti Mondi" della Rete Trevi; • Partecipazione ai lavori della commissione PTOF;
Orientamento e Continuità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative di raccordo e passaggio tra i diversi ordini di scuola; • Coordinamento attività di orientamento scolastico nel passaggio alla scuola Secondaria di secondo grado; • Raccolta dati esiti scolastici nei momenti di passaggio; • Coordinamento delle attività di alternanza scuola-lavoro; • Partecipazione ai lavori della commissione POF;
B E S	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei docenti di sostegno dell'IC e gestione dei rapporti con gli assistenti educativi comunali; • Coordinamento iniziative e progetti area alunni DVA; • Coordinamento contatti con la rete CTI e con gli psicopedagogisti-psicologi operanti nell'Istituto, • Cura la documentazione relativa agli alunni DVA in accordo con il personale incaricato presso la Segreteria. • Partecipazione ai lavori del "Gruppo di lavoro per l'inclusione" • Responsabile dell'elaborazione del PAI • Coordina Gestione mappatura delle situazioni relative agli alunni con D.S.A presenti nell'Istituto • Gestione e trasmissione ai docenti delle informazioni in materia, referente per i docenti dell'Organico potenziato sull'area della integrazione scolastica. • Cura la documentazione relativa agli alunni DSA in accordo con il personale incaricato presso la Segreteria • Supporto nella stesura del PDP per gli alunni • Coordinamento degli interventi relativi alle situazioni di disagio scolastico • Partecipazione ai lavori del "Gruppo di lavoro per l'inclusione" • Partecipazione ai lavori della commissione POF;

2. Commissioni di studio e gruppi di lavoro

DENOMINAZIONE	COMPOSIZIONE	FINALITÀ	ATTIVITÀ
G.L.I./G. L. O.	Docenti, educatori, ASL, psicologo, genitori, assistente sociale	Coordinare le attività rivolte all'inclusione degli alunni diversamente abili	Coordinamento e consultazione sui P.E.I. Analisi di casi alunni B.E.S. Progettazione e Verifica attività Elaborazione di proposte Definizione del P.A.I.
ORIENTAMENTO/ CONTINUITA'	Docenti	Progettare, promuovere e organizzare attività per migliorare il passaggio tra ordini di scuola	Coordinamento delle iniziative di raccordo e passaggio tra i diversi ordini di scuola; Coordinamento attività di orientamento scolastico nel passaggio alla scuola Secondaria di secondo grado;
INTERCULTURA	Docenti	Progettare, promuovere e organizzare attività per migliorare l'integrazione degli alunni stranieri	Progettazione di specifiche attività Coordinamento Verifica
PTOF	Docenti	Coordinare la stesura e l'aggiornamento del PTOF	Stesura e aggiornamento del PTOF Analisi della documentazione prodotta Formulazione di proposte Valutazione tramite questionari
MENSA	Docenti, genitori, ASL, amministrazione locale, ditta ristoratrice	Miglioramento e verifica del servizio offerto	Controllo qualità attraverso verifiche periodiche Formulazione di proposte operative Partecipazione a progetti di miglioramento
VALUTAZIONE/ AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	Docenti	Predisporre il Piano di miglioramento Predisporre il protocollo di valutazione sulla base della normativa vigente	Pianificazione delle azioni per raggiungere gli obiettivi di processo Valutazione periodica dello stato di avanzamento dei lavori Documentazione dell'attività del NIV Aggiornamento del protocollo di valutazione.
VOLONTARIATO, SOLIDARIETA', LEGALITÀ E AMBIENTE	Docenti, associazioni del territorio	Promuovere l'assunzione di atteggiamenti e pratiche di disponibilità, cooperazione e solidarietà. Porre le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva	Progettazione di specifiche attività Coordinamento Verifica
BIBLIOTECA	Docenti, biblioteche del territorio	Favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale al libro per sviluppare il desiderio di leggere come fonte di piacere e di crescita personali.	Gestione della biblioteca scolastica Progettazione di specifiche attività Coordinamento Verifica
BULLISMO E CYBERBULLISMO	Docenti	Progettare, promuovere e organizzare attività per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo	Progettazione di specifiche attività Coordinamento Verifica
TEAM DIGITALE	Docenti	Progettare, promuovere e organizzare attività per l'innovazione digitale	Coordinamento dei progetti Realizzazione di vari progetti nelle classi Cura dei laboratori di informatica e delle aule attrezzate
PNRR	Docenti, ata	Progettare, promuovere e organizzare attività per l'innovazione digitale	Progettazione di specifiche attività Coordinamento Verifica

Rete Ali	Docenti referenti	Agevolare la circolazione dell'informazione. Offrire consulenza ai colleghi che si trovino nella condizione di dover fare una segnalazione in ordine alla tutela dei minori Favorire il raccordo con i Servizi di tutela minori, la Scuola e altri Servizi. Promuovere iniziative di sensibilizzazione e di formazione.	Progettazione di specifiche attività Coordinamento Verifica
-----------------	-------------------	--	---

3. Piano generale dei progetti

Progetti di Istituto

TITOLO	DESTINATARI	FINALITA'	RISORSE FINANZIARIE	REFERENTI
Continuità/ Orientamento	Bambini 5 anni sc. Infanzia. Classi prime e quinte sc. primarie. Classi prime sc. secondarie	Garantire la continuità del processo educativo fra i diversi ordini di scuola, attraverso un ponte di esperienze condivise che accompagni l'alunno nel passaggio tra i diversi ordini di scuola	FIS	Scagliarini L. Tumminello L.
Diamoci una mano	Tutti gli alunni dei plessi	Acquisire norme sulla legalità e sicurezza. Coordinamento RSPP	FIS	Tavormina E.
La voce dell'altro	Alunni stranieri di recente immigrazione	Facilitazione dell'apprendimento della Lingua Italiana	PdS FIS	Toma L.
Con altri occhi	Alunni delle classi che aderiscono al progetto	Trattare con chiarezza il tema delicato dell'accoglienza di persone che fuggono da guerre, persecuzioni e privazioni di varia natura, aumentare la conoscenza del fenomeno in una logica di rispetto reciproco e integrazione.	A carico delle famiglie	Toma L.
Istruzione domiciliare	Tutti gli alunni dell'Istituto	Garantire il diritto all'apprendimento, nonché prevenire le difficoltà degli studenti e delle studentesse colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, anche se non continuativi, durante l'anno scolastico.	FIS	
Wellness-Sportello di ascolto psicologico	Tutta la comunità educante (alunni, docenti, genitori)			

Progetti della Scuola dell'Infanzia

TITOLO		DESTINATARI	FINALITA'	RISORSE FINANZIARIE	REFERENTI
Raccordo - Continuità	1. "Qui comincia l'avventura"	Bambini nuovi iscritti	Inserimento bambini di tre anni	FIS	Galbiati A. Zema C.
Espressività linguistica	1. Ci piace leggere	Bambini 5 anni e di classe prima primaria	Avviamento alla lettura e raccordo con scuola primaria	FIS	Tavormina E.
Espressività corporea	1. Giocare per conoscersi 22	Bambini 3, 4 e 5 anni	Pratica psicomotoria col metodo Aucouturier	PdS Comitato genitori Contributo delle famiglie FIS	Galbiati A.
Lingue straniere	1. Let's play english	Bambini 5 anni	Promuovere, attraverso un approccio giocoso, sereno e positivo lo sviluppo di una sensibilità multiculturale.	PdS Comitato genitori FIS	Gasparotto A.

Scuola Primaria di Cavenago di Brianza

TITOLO		DESTINATARI	FINALITA'	RISORSE FINANZIARIE	REFERENTI
Inclusione	1. Più gioco insieme	Alunni delle classi interessate	Aumentare i momenti di gioco condiviso da tutto il gruppo per alunni in difficoltà linguistica o di relazione		Blasi P. Colò L. Vella M.
	2. Emozioni in gioco tra i banchi di scuola	Alunni classe 2C	Riconoscere la propria affettività e le emozioni in maniera adeguata all'età	A carico delle famiglie	Cattaneo G. Di Fato M.
Area matematico-scientifica	1. Orti e giardini	Alluni delle classi interessate	Riqualificare l'orto scolastico come aula didattica all'aperto	FIS	Blasi P
	2. "Un mondo do farfalle"	Alunni classi seconde	Invitare le classi all'allevamento dei bruchi di una farfalla autoctona	A carico delle famiglie	Cattaneo G.
Espressività linguistica	1. Ci piace leggere	Tutte le classi	Favorire il piacere della lettura	FIS	Tavormina E.
Espressività artistica	1. Arte e comunicazione	Tutte le classi	Adoperare il linguaggio iconico per esprimere emozioni e sentimenti	Comitato genitori FIS	Cortesia S.
Espressività corporea	1. Espressione corporea	Tutte le classi	Offrire percorsi di esplorazione del movimento per alimentare e sostenere il riconoscimento di sé e dell'altro, e per ampliare le possibilità di scelta percettiva in rapporto all'ambiente.	PdS FIS	Barranca V.
Sport	1. Scuola Attiva Kids	Classi seconde, terze e quarte	Valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria per le sue valenze formative, per la promozione di corretti e sani stili di vita e per favorire l'inclusione sociale.		Docenti di ed. motoria
Informatica	1. Didattica digitale	Tutte le classi	Utilizzo delle nuove tecnologie per promuovere	PdS	Team digitale

			l'alfabetizzazione informatica e l'acquisizione di nuove strategie per apprendere.	FIS	
--	--	--	--	-----	--

Scuola Primaria di Caponago

TITOLO		DESTINATARI	FINALITA'	RISORSE FINANZIARIE	REFERENTI
Continuità	1. SuperGiù	Alunni primaria e secondaria	Individuare percorsi metodologici e didattici condivisi dai docenti dei diversi ordini di scuola, per favorire il successo formativo degli alunni.	FIS	Scagliarini L Coti Zelati S
	1. Progetto Volontariato, Solidarietà e legalità	Alunni primaria e secondaria	Promuovere l'assunzione di atteggiamenti e pratiche di disponibilità, cooperazione e solidarietà. Porre le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva	PdS FIS	Fagnani M. Mirabello C
Cittadinanza e Costituzione	2. D'ambiente si vive	Tutte le classi	Promuovere l'assunzione di atteggiamenti e pratiche di disponibilità, cooperazione e solidarietà. Porre le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva	PdS FIS	Villa R.
	1. Ci provo anch'io	Tutte le classi	Integrazione degli alunni DVA mediante laboratori creativi	PdS	Villa R.
Inclusività	2. Emozioni in gioco tra i banchi di scuola	Classi prime	Riconoscere la propria affettività e le emozioni in maniera adeguata all'età	A carico delle famiglie	Meazzini S.
	3. Dal conflitto alla cooperazione	Classi terze e quarte	Attivare un programma di carattere preventivo diretto al gruppo classe, offrendo un'occasione di crescita per il gruppo stesso.	A carico delle famiglie	Meazzini S.
	4. Educare all'affettività e alla sessualità	Classi quinte	Supportare gli alunni nell'esplorare e valorizzare la propria ed altrui dimensione emotiva, affettiva, di ascolto e scambio relazionale.	A carico delle famiglie	Meazzini S.
	1. Progetto screening	Classi prime e seconde	Cogliere precocemente i segnali di disagio e di difficoltà	PdS Comitato genitori	Docenti classi interessate

Area matematico-scientifica	1. Orti e giardini	Tutte le classi	Riqualificare l'orto scolastico come aula didattica all'aperto e attivare la collaborazione con l'Amministrazione comunale e il territorio per la manutenzione.	PdS FIS	Villa R.
Espressività linguistica	1. Leggere....che storia!	Tutte le classi	Favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale al libro per sviluppare il desiderio di leggere come fonte di piacere e di crescita personali.	FIS	Villa R.
Espressività corporea	1. Espressione corporea	Classi Prime, seconde, terze	Offrire percorsi di esplorazione del movimento per alimentare e sostenere il riconoscimento di sé e dell'altro, e per ampliare le possibilità di scelta percettiva in rapporto all'ambiente.	PdS FIS	Cuneo A.
	2. Andiamo in scena	Classi quarte e quinte	Offrire uno spazio di espressione autentica ai singoli bambini e bambine e al gruppo.	PdS Contributo delle famiglie FIS	Pulino M. Toma L.
Sport	1. Scuola Attiva Kids	Classi terze e quarte	Valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria per le sue valenze formative, per la promozione di corretti e sani stili di vita e per favorire l'inclusione sociale.		Docenti di ed. motoria
Informatica	1. Didattica digitale	Tutte le classi	Utilizzo delle nuove tecnologie per promuovere l'alfabetizzazione informatica e.	PdS FIS	Team digitale

Scuola Secondaria di Cavenago di Brianza

TITOLO		DESTINATARI	FINALITA'	RISORSE FINANZIARIE	REFERENTI
Cittadinanza e Costituzione	1. Virtual education	Classi seconde	Promuovere la consapevolezza dell'uso e del valore dei nuovi strumenti di comunicazione. Sviluppare la consapevolezza dei rischi connessi all'uso dei social network. Consolidare l'acquisizione delle life skills.	PdS	Enrico Duranti
	2. Il bene possibile	Classi del tempo prolungato Tutte le classi della secondaria	Svolgere un percorso di Cittadinanza Attiva a partire dallo studio e dalla diffusione delle regole per un corretto utilizzo di uno spazio pubblico condiviso.	PdS Donazioni FIS	Chiara Scotti
	3. Fuori di classe	Tutte le classi	Riconoscere nel territorio i contenuti affrontati in classe Ricostruire i periodi storici a partire dalle fonti	Comitato Genitori	Chiara Scotti
	4. Dona Cibo	Alunni e genitori; docenti; collaboratori.	Educare alla solidarietà Conoscere la realtà e i suoi bisogni, cercando di rispondere positivamente		Spera T.
Area matematico-scientifica	1. Laboratorio matematico	Gruppo di alunni individuati dai Consigli di classe	Contribuire al successo formativo degli alunni in difficoltà nelle materie STEM.	PdS	Docenti di matematica e scienze
	2. Lab Stem & Civica	Classi seconde e terze	Realizzare esperimenti utili alla progettazione di ed. Civica del plesso.	FIS	Lombardi A.
Lingue straniere	1. Conversazione in Lingua inglese	Tutte le classi	Migliorare le competenze comunicative in lingua inglese attraverso la comprensione, la riflessione e l'uso sia del codice parlato che di quello scritto. Diventare ascoltatori attivi e partecipi.	PdS FIS	Anna Rita Petrosino

	2. Certificazione in Lingua inglese Cambridge ESOL– KET, A2	Classi terze	Fornire agli allievi una certificazione delle proprie competenze linguistiche utile per la loro carriera scolastica e professionale	PdS Contributo delle famiglie	Anna Rita Petrosino
Espressività	1. Invito alla lettura	Tutte le classi	Promozione della lettura. Apertura a generi di letture non conosciuti. Educazione al rispetto per le cose altrui.	A carico delle famiglie	Docenti di lettere
Informatica	1. Didattica digitale	Tutte le classi	Utilizzo delle nuove tecnologie per promuovere l'alfabetizzazione informatica e l'acquisizione di nuove strategie per apprendere.	PdS FIS	Team digitale

Scuola Secondaria di Caponago

TITOLO		DESTINATARI	FINALITA'	RISORSE FINANZIARIE	REFERENTI
Orientamento e Affettività	1. Educazione all'affettività	Tutte le classi	Educare alla conoscenza di sé e all'autoconsapevolezza emozionale, alla conoscenza e alla comprensione degli altri. Guidare verso una sessualità consapevole.	FIS	Mirabello C.
Continuità	1. SuperGiù	Alunni primaria e secondaria	Individuare percorsi metodologici e didattici condivisi dai docenti dei diversi ordini di scuola, per favorire il successo formativo degli alunni.	FIS	Scagliarini L. Coti Zelati S
Cittadinanza e Costituzione	1. Laboratori di Educazione Civica	Tutte le classi	Avvio alla costruzione di una coscienza civile; acquisire competenze, conoscenze e abilità per orientarsi nella complessità del presente e promuovere lo sviluppo sostenibile agendo da cittadini consapevoli.	PdS Comitato genitori FIS	Santarpia A.
	2. #belliattivi: E' tempo di scegliere	Tutte le classi	Promuovere una socialità partecipata, attraverso esperienze cooperative e collaborative, di promozione, valorizzazione e identificazione dei bisogni, storie e valori di un gruppo e/o un territorio	PdS FIS	Passaro M. L. Scagliarini L.
	3. Progetto Volontariato, Solidarietà e legalità	Tutte le classi della primaria e della secondaria	Promuovere l'assunzione di atteggiamenti e pratiche di disponibilità, cooperazione e solidarietà. Porre le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva	PdS FIS	Fagnani M.L. Mirabello C.
	4. Primo soccorso	Classi seconde e terze	Fornire agli alunni gli elementi base per intervenire in situazioni di emergenza, in attesa di soccorso qualificato.	Contributo delle famiglie FIS	Mureddu F.

	5. Educazione ambientale	Tutte le classi	Rendere consapevoli dei possibili impatti sull'ambiente naturale del comportamento umano. Adottare nella vita quotidiana comportamenti responsabili di tutela	Contributo delle famiglie FIS	Mureddu F.
Lingue	1. Conversazione in madrelingua lingua inglese	Tutte le classi	Potenziare le competenze comunicative in lingua inglese.	PdS Contributo delle Famiglie FIS	Ottaviano P.
	2. Certificazione in lingua inglese	Classi III	Fornire una certificazione delle competenze linguistiche utile per la carriera scolastica e professionale.	PdS Contributo delle Famiglie	Ottaviano P.
	1. Conversazione in madrelingua lingua spagnola	Tutte le classi	Potenziare le competenze comunicative in lingua spagnola.	PdS Contributo delle Famiglie FIS	Costantino R.
Espressività	1. Teatro	Classi TP	Messa in scena di testi teatrali ed eventuale relativa registrazione	PdS FIS	Amaglio M. S.
	2. Scripta manent	Tutte le classi	Proporre la lettura come esperienza di valore Educare alla lettura e alla scrittura come strumenti di conoscenza	A carico delle Famiglie FIS	Amaglio M. S.
	3. Cineforum	Classi 3A	Educare ad un uso consapevole delle forme espressive		Amaglio M. S.
Sport	1. Crescere con lo sport	Tutte le classi	Acquisire una disciplina sportiva come l'atletica leggera o altre discipline	PdS FIS	Andrea Tirelli
Informatica	1. Didattica digitale	Tutte le classi	Utilizzo delle nuove tecnologie per promuovere l'alfabetizzazione informatica e l'acquisizione di nuove strategie per apprendere.	PdS FIS	Team digitale

4. Piano della formazione

TITOLO	ADERENZA AL PTOF 2022-2025	DESTINATARI	MODALITA' DI FORMAZIONE	DURATA
1. ELABORAZIONE PROVE COMUNI	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	docenti	ricerca azione	4 ore
2. REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	docenti	ricerca azione E- learning	4 ore
3. GESTIONE PEDAGOGICA DELLE DINAMICHE RELAZIONALI E PROBLEMATICHE AD ESSE CONNESSE	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	docenti	presenza	10 ore
4. METODOLOGIE DIDATTICHE PER L'INSEGNAMENTO DELLA L2	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	docenti	presenza	10 ore
5. FORMAZIONE NEOASSUNTI	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	docenti neoassunti	presenza, e-learning, peer to peer	
6. SICUREZZA	Autonomia organizzativa e didattica	Addetti squadre emergenza, preposti, aggiornamento e formazione base	E- learning	Secondo D. Lgs. 81/2008
6. PNSD	Competenze digitali	Docenti e personale ATA	on-line ricerca- azione	

**Adottato dal Consiglio di Istituto il 16 novembre 2022 con
delibera n°47**