



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"ADA NEGRI"**

Via San Giulio, 20 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB) Telefono 02/9501609 Fax 02/95335894  
**E-mail [miic8cq00a@istruzione.it](mailto:miic8cq00a@istruzione.it); Posta elettronica certificata [miic8cq00a@pec.istruzione.it](mailto:miic8cq00a@pec.istruzione.it)**



# **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

## **A.S. 2019-2020**

## Sommario

- Obiettivi di processo
  1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  2. Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  
- Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  
- Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  1. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  2. Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  3. Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# Obiettivi di processo

## 1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

Migliorare i risultati delle prove nazionali di matematica e italiano nella scuola primaria.

### Trauardi

I risultati delle prove nazionali delle classi seconde rientrano nella media regionale, si riduce la variabilità tra le classi e la percentuale di studenti nel livello 1 è sotto la media nazionale.

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Definire prove comuni con particolare riguardo alla matematica.

*Progettare compiti di prestazione che valorizzino e integrino le differenti dimensioni dell'apprendimento: conoscenze, abilità, disposizioni personali e processi, privilegiando problemi significativi ancorati alla realtà.*

2. In relazione ai risultati a distanza degli alunni, definire un curricolo di Istituto coerente con il contesto socio-culturale.

*Completare la stesura del Curricolo d'Istituto per avere ben chiare le mete formative da perseguire in ogni disciplina.*

3. Proseguire con la definizione dei criteri di valutazione nelle diverse discipline.

*Approfondire e condividere la conoscenza dei percorsi e degli strumenti più adeguati da utilizzare in relazione alle mete formative da raggiungere e valutare.*

## Priorità 2

Sviluppo delle competenze disciplinari e di cittadinanza.

### Trauardi

La maggioranza degli studenti della scuola raggiunge livelli più che buoni nelle competenze sociali e civiche. Si rafforzano le competenze disciplinari e la competenza "imparare ad imparare".

### Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Costruire prove di competenza per la certificazione delle competenze chiave di cittadinanza.

*Rendere le competenze-chiave di cittadinanza un asse portante nel profilo di ogni alunno: produrre percorsi sulle competenze-chiave di cittadinanza.*

2. Migliorare la gestione dei conflitti in classe favorendo un ambiente di apprendimento più sereno.

## 2. Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Area di processo		Obiettivo di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	1	Proseguire con la definizione dei criteri di valutazione nelle diverse discipline.	3	4	12
	2	Costruire prove di competenza per la certificazione delle competenze chiave di cittadinanza.	3	4	12
	3	Definire prove comuni con particolare riguardo alla matematica.	3	3	9
	4	In relazione ai risultati a distanza degli alunni definire un curriculum di Istituto coerente con il contesto socio-culturale.	4	4	16
<b>Ambiente di apprendimento</b>	5	Migliorare la gestione dei conflitti in classe favorendo un ambiente di apprendimento più sereno.	3	4	12

## Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

- ✓ Obiettivo di processo: **Definire prove comuni con particolare riguardo alla matematica.**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Elaborazione di prove di competenza, UDL ed EAS disciplinari e interdisciplinari.  Attività di coordinamento da parte della FS  Autoformazione mediante gruppi di ricerca-azione	Da 8 a 10   Da 2 a 10 ore per docente partecipante	€ 1.187	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Altro		
-------	--	--

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione e somministrazione di prove di competenza		azione (attuata)					azione (attuata)		azione (attuata)	azione (attuata)
Autoformazione mediante gruppi di ricerca-azione						azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)

## Monitoraggio delle azioni

### Data di rilevazione

28/06/2019

### Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di classi in cui sono state somministrate le prove

### Strumenti di misurazione

Confronto dei risultati degli esiti delle prove somministrate

- ✓ Obiettivo di processo: **Migliorare la gestione dei conflitti in classe favorendo un ambiente di apprendimento più sereno.**

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Realizzazione di progetti di cittadinanza attiva e inclusività  Realizzazione di pacchetti orari di recupero/potenziamento	192  Ore di recupero (secondaria) o di	€ 3.360	FIS – Fondi MIUR

	Attività di coordinamento da parte di 2 FS	eccedenza (primaria)+6 ins. Di potenziamento	€ 2374	FIS
	attività di coordinamento da parte di 2 referenti (neoadottati-bullismo)	60 ore	euro 1050	FIS
	animatore digitale	30 ore	euro 525	FIS
Personale ATA	Gestione amministrativo contabile delle schede finanziarie dei progetti, anche in rete con altre scuole	400 ore		MIUR
Altre figure	Giudice di pace	4 ore		

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Dott.ssa Manuela Cantoia Università Cattolica di Milano	€ 990	Fondi MIUR
Dott.ssa Alice Missaglia Psicologa clinica Dott.ssa Debora Rossi Pedagogista	€ 420	
Consulenti (mediatori culturali, facilitatore linguistico, esperti)	€ 7.000	Diritto allo studio
Area informatica	€ 5000 € 500 1000	diritto alla studio donazione da privati pnsd
Servizi - psicopedagogia/psicologia	€ 32.000	Diritto allo studio



- assistenza alunni - tecnico informatico	€ 197.000 € 3500	Fondi MIUR
- DSGA tutor per formazione personale ATA	€ 8.000	Fondi MIUR
Altro (volontari)		

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di progetti di cittadinanza attiva e inclusività		azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	
Formazione: "Stare bene a scuola"									azione (attuata)	
Allestimento aula informatica plesso secondaria Cavenago		azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)
Formazione: "Inclusione"		azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)						
Formazione ATA			azione	azione	azione	azione	azione	azione	azione	azione

### **Realizzare progetti dedicati all'inclusione scolastica (PON: Across the road, La biblioteca innovativa, altri tipo Kids smart lab)**

Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione

28/06/2019

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di interventi e progetti di cittadinanza attiva e inclusività effettuati nelle classi

Strumenti di misurazione

Analisi delle relazioni finali dei consigli di classe e dei singoli docenti

- ✓ **Obiettivo di processo: In relazione ai risultati a distanza degli alunni definire un curriculum di Istituto coerente con il contesto socio-culturale.**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Incontri di commissione	36	€ 630	FIS
	Attività di coordinamento da parte della FS		€ 1.187	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

Riunioni della commissione Curricoli			azione (attuata)		azione (attuata)				azione (attuata)	azione (attuata)
--------------------------------------	--	--	------------------	--	------------------	--	--	--	------------------	------------------

## Monitoraggio delle azioni

### Data di rilevazione

28/06/2019

### Indicatori di monitoraggio del processo

Completamento del curricolo d'Istituto di italiano, matematica, lingue straniere, educazione fisica, religione, tecnologia e arte e immagine.

Da costruire e/o completare curricolo di geografia, musica e scienze.

### Strumenti di misurazione

Curricolo d'Istituto delle varie discipline completato.

- ✓ **Obiettivo di processo: Costruire prove di competenza per la certificazione delle competenze chiave di cittadinanza.**

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	<p>Proseguimento della sperimentazione della certificazione delle competenze</p> <p>Utilizzo di una rubrica di valutazione delle competenze trasversali e di una griglia raccolta-dati</p> <p>Sperimentazione del format per la stesura della programmazione annuale disciplinare per competenze nella scuola primaria.</p>	2h/docente		

Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori Prof.ssa Santarpia	3	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo di una rubrica di valutazione delle competenze trasversali							.	.	azione (attuata)	
Illustrazione del modello di programmazione per competenze nella scuola primaria.	azione (attuata)									

### Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione

28/06/2019

## Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di incontri tra docenti

## Strumenti di misurazione

Analisi di una rubrica di valutazione delle competenze trasversali e certificazione delle competenze per alunni di quinta e di terza

- ✓ Obiettivo di processo: **Proseguire con la definizione dei criteri di valutazione nelle diverse discipline.**

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Incontri di programmazione per ambiti disciplinari  Formazione online e in presenza su temi della didattica innovativa	10		
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Altro		
-------	--	--

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di programmazione per ambiti disciplinari			azione (attuata)				azione (attuata)			azione (attuata)

## Monitoraggio delle azioni

### Data di rilevazione

28/06/2019

### Indicatori di monitoraggio del processo

Criteri di valutazione comuni

### Strumenti di misurazione

Confronto tra docenti

# Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

## 1. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considera la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

**Priorità 1: Migliorare i risultati delle prove nazionali relativi alle classi seconde della scuola primaria, in particolare le prove di matematica.**

**Esiti: Risultati nelle prove standardizzate**

Data rilevazione

26/02/2019

Indicatori scelti

Esiti nelle prove standardizzate di matematica delle classi seconde della scuola primaria nell'a.s. 2017-2018

Risultati attesi

Miglioramento dei risultati rispetto all'a.s. 2016-2017

Risultati riscontrati

Il punteggio medio dell'Istituto sia in italiano che matematica è superiore a quello della Lombardia, del Nord-ovest e dell'Italia, sia nelle seconde, sia nelle quinte che nelle terze della secondaria. Il punteggio della scuola nelle prove INVALSI è superiore o in linea con quello di scuole con background socio-economico e culturale simile. La variabilità tra classi è inferiore a quella media italiana. La quota di studenti collocata nel livello più basso è inferiore alla media regionale. L'effetto attribuibile alla scuola sugli apprendimenti è superiore all'effetto medio regionale, mentre l'effetto scuola è pari alla media regionale.

Differenza

Rispetto ai risultati dello scorso anno, si osserva un netto miglioramento nei punteggi medi delle prove di italiano e matematica, sia nelle seconde che nelle quinte della scuola primaria, e la diminuzione del numero di studenti nel livello 1 (più basso) della scala di valutazione apprendimenti invalsi.

## Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Si rileva la necessità di monitorare l'andamento delle prove standardizzate della primaria per almeno altre due annualità per confermare il miglioramento sulla variabilità delle classi e definire con maggiore certezza il trend dei risultati medi ottenuti rispetto a quelli italiani e regionali. Inoltre si valuta la possibilità di programmare incontri specifici di team con valenza curricolare per discutere i risultati raggiunti e la formulazione di prove comuni atte a rafforzare la competenza matematica.

### **Priorità2: Definire i traguardi di competenza di cittadinanza.**

#### **Esiti:Competenze chiave e di cittadinanza**

##### Data rilevazione

30/06/2018

##### Indicatori scelti

Modello di certificazione delle competenze

##### Risultati attesi

Individuazione di criteri comuni per la valutazione delle competenze

##### Risultati riscontrati

La valutazione delle competenze di cittadinanza è migliorata rispetto all'anno precedente grazie all'utilizzo di rubriche di valutazione condivise e di sistemi più efficienti di raccolta dati.

##### Differenza

La certificazione delle competenze di cittadinanza richiede una sempre maggiore condivisione dei criteri di valutazione

## Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Si rileva la necessità di potenziare l'uso delle rubriche di valutazione delle competenze di cittadinanza nel corso di tutto l'anno scolastico e di introdurre strumenti per formalizzare la valutazione degli alunni su tali competenze nell'ambito dei progetti realizzati dalla scuola.

## 2. Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Momenti di condivisione interna

Incontri di staff, riunioni dei Consigli di classe, Collegio docenti e Consiglio di Istituto.

### Persone coinvolte



docenti, genitori, personale ATA

## Strumenti

Presentazione e condivisione del documento

### 3. Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

##### Metodi/Strumenti

Distribuzione del documento ai docenti.

Questionario di soddisfazione dei docenti.

Questionario di soddisfazione dei genitori.

Pubblicizzazione dei risultati relativi ai miglioramenti ottenuti oltre l'Invalsi.

Presentazione del Piano di Miglioramento a docenti e genitori nelle riunioni del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto

##### Destinatari delle azioni

docenti e genitori

##### Tempi

In più momenti nell'arco dell'anno scolastico

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

##### Metodi/Strumenti

Pubblicazione del Piano di Miglioramento sul sito della scuola. Condivisione con le Agenzie formative del Territorio

##### Destinatari delle azioni

docenti, genitori, Enti locali, Associazioni del territorio

##### Tempi

Al termine dell'anno scolastico 2018-2019

#### 4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Mariagrazia Agostinelli	Dirigente scolastico
Erba Monica	Vicaria / referente PTOF
Santarpia Anna	Secondo collaboratore / docente scuola secondaria
Lombardi Alessio	Referente valutazione / docente scuola secondaria
Fabiani Luisa / Cipollone Simona	FS Orientamento / docenti scuola secondaria
Mureddu Franco	Animatore digitale / docente scuola primaria
Brambillasca Melania	FS Bes / docente scuola primaria
Toma Laura	Referente inclusione stranieri