



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"ADA NEGRI"**

Via San Giulio, 20 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB) Telefono 02/9501609 Fax 02/95335894  
**E-mail [miic8cq00a@istruzione.it](mailto:miic8cq00a@istruzione.it); Posta elettronica certificata [miic8cq00a@pec.istruzione.it](mailto:miic8cq00a@pec.istruzione.it)**



# **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

## **A.S. 2017-2018**

## Sommario

- Obiettivi di processo
  1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  2. Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  
- Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  
- Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  1. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  2. Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  3. Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

## **Obiettivi di processo**

### **1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)**

#### Priorità 1

Migliorare i risultati delle prove nazionali relativi alle classi seconde della scuola primaria, in particolare le prove di matematica.

#### Traguardi

Entro l'a.s. 2017-2018 i risultati delle prove nazionali delle classi seconde rientrano nella media regionale e si riduce la variabilità tra le classi.

#### **Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo**

1. Definire prove comuni con particolare riguardo alla matematica.
2. In relazione ai risultati a distanza degli alunni, definire un curricolo di Istituto coerente con il contesto socio-culturale.
3. Proseguire con la definizione dei criteri di valutazione nelle diverse discipline.

#### Priorità 2

Definire i traguardi di competenza di cittadinanza.

#### Traguardi

Entro l'a.s. 2017-2018 la scuola si fornirà di strumenti per valutare e acquisire i risultati di competenze di cittadinanza.

## Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Costruire prove di competenza per la certificazione delle competenze chiave di cittadinanza.
2. Incrementare i momenti di confronto con lo staff di direzione.
3. Migliorare la gestione dei conflitti in classe favorendo un ambiente di apprendimento più sereno.

## 2. Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Area di processo		Obiettivo di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	1	Proseguire con la definizione dei criteri di valutazione nelle diverse discipline.	3	4	12
	2	Costruire prove di competenza per la certificazione delle competenze chiave di cittadinanza.	3	4	12
	3	Definire prove comuni con particolare riguardo alla matematica.	3	3	9
	4	In relazione ai risultati a distanza degli alunni definire un curriculum di Istituto coerente con il contesto socio-culturale.	3	3	9
<b>Ambiente di apprendimento</b>	5	Migliorare la gestione dei conflitti in classe favorendo un ambiente di apprendimento più sereno.	3	4	12
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	6	Incrementare i momenti di confronto con lo staff di direzione.	3	2	6

## Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

- ✓ Obiettivo di processo: **Definire prove comuni con particolare riguardo alla matematica.**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Elaborazione di prove di competenza  Attività di coordinamento da parte della FS  Autoformazione mediante gruppi di ricerca-azione	4   Da 2 a 10 ore per docente partecipante	€ 1.130	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori  Docenti CREMIT Università Cattolica: Simona Ferrari, Elena Valgolio.	€ 2300	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Altro		
-------	--	--

## Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione e somministrazione di prove di competenza			azione (attuata)				azione (attuata)		azione (attuata)	azione (attuata)
Autoformazione mediante gruppi di ricerca-azione						azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)

## Monitoraggio delle azioni

### Data di rilevazione

30/06/2018

### Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di classi in cui sono state somministrate le prove

### Strumenti di misurazione

Confronto dei risultati degli esiti delle prove somministrate

- ✓ **Obiettivo di processo: Migliorare la gestione dei conflitti in classe favorendo un ambiente di apprendimento più sereno.**

### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Realizzazione di progetti di cittadinanza attiva e inclusività  Realizzazione di pacchetti orari di recupero/potenziamento	204+ 2 docenti dell'organico di potenziamento  Ore di recupero (secondaria) o di eccedenza (primaria)	€ 3.570	FIS – Fondi MIUR

	Attività di coordinamento da parte di 2 FS		€ 2300	FIS
	attività di coordinamento da parte di 2 referenti (neoadottati-bullismo)	60 ore	euro 1050	FIS
	animatore digitale	40 ore	euro 700	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
CREMIT CREMIT Università Cattolica: Simona Ferrari, Elena Valgolio.	€ 2300	Fondi MIUR
Prof. Antonietti (Università Cattolica del Sacro Cuore)	€ 900	
Consulenti (mediatori culturali, facilitatore linguistico, esperti)	€ 8.000	Diritto allo studio
Attrezzature laptop computer	Donazione e acquisto (€ 500)	PON ambienti digitali
Servizi - psicopedagogia/psicologia - assistenza alunni - tecnico informatico	€ 32.000 € 197.000 € 1490	Diritto allo studio  Fondi MIUR
Altro (volontari)		

### Tempistica delle attività



Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di progetti di cittadinanza attiva e inclusività		azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	
Corso di formazione "Esperto in processi di apprendimento scolastico. La psicologia a supporto dell'insegnante competente"						azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	
Allestimento aula informatica plesso secondaria Cavenago		azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)

**Realizzare progetti dedicati all'inclusione scolastica (PON: Across the road, La biblioteca innovativa, altri tipo Kids smart lab)**

Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di interventi di cittadinanza attiva e inclusività effettuati nelle classi

Strumenti di misurazione

Analisi delle relazioni finali dei consigli di classe e dei singoli docenti

✓ Obiettivo di processo: **Incrementare i momenti di confronto con lo staff di direzione.**

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Dirigente – collaboratori – funzioni strumentali – responsabili di plesso	Incontri di staff	2		
Personale ATA (DSGA)	Incontri di staff	10		
Dirigente - 1° collaboratore - 2° collaboratore	Incontri periodici	20		
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di staff										azione (attuata)
Incontri di dirigenza	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)	azione (attuata)

### Monitoraggio delle azioni

## Data di rilevazione

30/06/2018

## Indicatori di monitoraggio del processo

Completa realizzazione, da parte delle figure strategiche, dei compiti loro affidati, anche se non sono stati svolti incontri sistematici globali di staff

## Strumenti di misurazione

Relazioni delle figure strategiche

- ✓ Obiettivo di processo: **In relazione ai risultati a distanza degli alunni definire un curriculum di Istituto coerente con il contesto socio-culturale.**

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Incontri di commissione	40	€ 700	FIS
	Attività di coordinamento da parte della FS		€ 1.150	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Servizi		
Altro		

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni della commissione Curricoli			azione (attuata)		azione (attuata)	.		.	azione (attuata)	

### Monitoraggio delle azioni

#### Data di rilevazione

30/06/2018

#### Indicatori di monitoraggio del processo

Completamento del curricolo d'Istituto di italiano, matematica, lingue straniere, educazione fisica, religione.

Elaborazione del curricolo d'Istituto di arte, geografia, musica.

#### Strumenti di misurazione

Curricolo d'Istituto di italiano, matematica, lingue straniere, educazione fisica, religione.

- ✓ Obiettivo di processo: **Costruire prove di competenza per la certificazione delle competenze chiave di cittadinanza.**

#### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Proseguimento della sperimentazione della certificazione			

	delle competenze Utilizzo di una rubrica di valutazione delle competenze trasversali e di una griglia raccolta-dati	2h/docente		
Personale ATA				
Altre figure				

### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo di una rubrica di valutazione delle competenze trasversali							.	.	azione (attuata)	

### Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione

30/06/2018

## Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di incontri tra docenti

## Strumenti di misurazione

Stesura di una rubrica di valutazione delle competenze trasversali e certificazione delle competenze per alunni di quinta e di terza

- ✓ Obiettivo di processo: **Proseguire con la definizione dei criteri di valutazione nelle diverse discipline.**

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Incontri di programmazione per ambiti disciplinari  Formazione online e in presenza su temi della didattica innovativa (caffè digitali).	4		
Personale ATA				
Altre figure				

## Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Servizi		
Altro		

### Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di programmazione per ambiti disciplinari			azione (attuata)				azione (attuata)			azione (attuata)

### Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione

30/06/2018

Indicatori di monitoraggio del processo

Criteri di valutazione comuni

Strumenti di misurazione

Confronto tra docenti

# Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

## 1. Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considera la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

**Priorità 1: Migliorare i risultati delle prove nazionali relativi alle classi seconde della scuola primaria, in particolare le prove di matematica.**

**Esiti: Risultati nelle prove standardizzate**

Data rilevazione

22/02/2018

Indicatori scelti

Esiti nelle prove standardizzate di matematica delle classi seconde della scuola primaria nell'a.s. 2016-2017

Risultati attesi

Miglioramento dei risultati rispetto all'a.s. 2015-2016

Risultati riscontrati

Nelle prove standardizzate di matematica delle seconde c'è bassa variabilità tra le classi, confermando l'omogeneità tra queste stesse. Per quanto riguarda i punteggi globali, una classe seconda risulta sopra il punteggio medio di Lombardia, Nord Ovest e Italia, mentre due classi presentano un punteggio sopra quello medio italiano e in linea con quello della Lombardia e del Nord Ovest. Tuttavia in questa rilevazione il punteggio medio dell'Istituto si pone al di sotto del punteggio medio della Lombardia, del Nord Ovest e dell'Italia.

Differenza

In linea con i risultati dello scorso anno, si mantiene bassa la variabilità tra le classi ma non si è osservato un miglioramento nei risultati medi delle prove rispetto all'anno precedente.

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica



Si rileva la necessità di monitorare l'andamento delle prove standardizzate di seconda per almeno altre due annualità per confermare il miglioramento sulla variabilità delle classi e definire con maggiore certezza il trend dei risultati medi ottenuti rispetto a quelli italiani e regionali. Inoltre si valuta la possibilità di programmare incontri specifici di team con valenza curricolare per discutere i risultati raggiunti e la formulazione di prove comuni atte a rafforzare la competenza matematica.

**Priorità2: Definire i traguardi di competenza di cittadinanza.**

**Esiti:Competenze chiave e di cittadinanza**

Data rilevazione

30/06/2018

Indicatori scelti

Modello di certificazione delle competenze

Risultati attesi

Individuazione di criteri comuni per la valutazione delle competenze

Risultati riscontrati

La valutazione delle competenze di cittadinanza è migliorata rispetto all'anno precedente grazie all'utilizzo di rubriche di valutazione condivise e di sistemi più efficienti di raccolta dati.

Differenza

La certificazione delle competenze di cittadinanza richiede una sempre maggiore condivisione dei criteri di valutazione

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Si rileva la necessità di potenziare l'uso delle rubriche di valutazione delle competenze di cittadinanza nel corso di tutto l'anno scolastico e di introdurre strumenti per formalizzare la valutazione degli alunni su tali competenze nell'ambito dei progetti realizzati dalla scuola.

## 2. Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Incontri di staff, riunioni del Collegio docenti, riunioni del Consiglio di Istituto

Persone coinvolte

docenti, genitori, personale ATA

## Strumenti

Presentazione e condivisione del documento

### 3. Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

##### Metodi/Strumenti

Distribuzione del documento ai docenti.

Questionario di soddisfazione dei docenti.

Pubblicizzazione dei risultati relativi ai miglioramenti ottenuti oltre l'Invalsi.

Presentazione del Piano di Miglioramento a docenti e genitori nelle riunioni del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto

##### Destinatari delle azioni

docenti e genitori

##### Tempi

In più momenti nell'arco dell'anno scolastico

#### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

##### Metodi/Strumenti

Pubblicazione del Piano di Miglioramento sul sito della scuola. Condivisione con le Agenzie formative del Territorio

##### Destinatari delle azioni

docenti, genitori, Enti locali, Associazioni del territorio

##### Tempi

Al termine dell'anno scolastico 2017-2018

#### 4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Maria Lucia Lecchi	Dirigente scolastico
Lombardi Alessio	Referente valutazione / docente scuola secondaria
Santarpia Anna	Secondo collaboratore / docente scuola secondaria
Cipollone Simona	FS Orientamento / docente scuola secondaria
Blasi Paola	Animatore digitale / docente scuola primaria
Brambillasca Melania	FS Bes / docente scuola primaria
Gasparotto Aurora	Docente scuola infanzia