



ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI

Statuto del Comitato Genitori di Cavenago di Brianza e Caponago

Premessa

In data 29.10.2019, presso l'Istituto Comprensivo Ada Negri, via San Giulio, Cavenago di Brianza, alla presenza di 34. Genitori dei plessi scolastici di Cavenago di Brianza e Caponago, si è rinnovato il Comitato Genitori.

Il Comitato Genitori viene costituito in base all'art. 45 del DPR 416 del 31/05/1974 e ai sensi dell'art.15 comma 2 del DL 297 del 14/04/1994: "i rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe possono esprimere un comitato dei genitori del circolo o dell'istituto".

Il comitato genitori non persegue fini di lucro, ha struttura democratica ed è un organo indipendente. Ai sensi del Regolamento dell'Autonomia Scolastica – DPR 275/99, art. 3, comma 33, Comitato dei Genitori ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui al Collegio Docenti e il Consiglio d'istituto devono tenere conto nella messa a punto del P.O.F. e dei progetti di sperimentazione.

Il Comitato dei Genitori si connota come ente che favorisce la partecipazione attiva dei genitori nella scuola e sostiene l'attività, operando in collaborazione fra le diverse realtà del territorio.

Ciascun plesso scolastico mantiene la propria identità e svolge le proprie attività in maniera autonoma.

ART. 1 COSTITUZIONE

È costituito il Comitato dei Genitori dell'Istituto Comprensivo "ADA NEGRI" di Cavenago di Brianza e Caponago, con sede fisica presso la Scuola. Il Comitato dei Genitori (di seguito abbreviato CdG) è composto di diritto da tutti i genitori dell'Istituto Comprensivo e dai genitori eletti negli Organi Collegiali della scuola (come i rappresentanti di classe e rappresentanti dei genitori all'interno del Consiglio d'Istituto). Le riunioni del CdG sono aperte a tutti i genitori o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci, i cui figli sono regolarmente iscritti presso l'Istituto Comprensivo: Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di Primo Grado.

Il CdG non persegue finalità di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo autonomo, indipendente da ogni organizzazione o movimento politico e/o confessione religiosa.

Il Comitato Genitori opera in maniera indipendente nei due plessi di Cavenago di Brianza e Caponago, tramite i Coordinamenti di Plesso, per meglio sostenere le attività specifiche delle diverse scuole.

Il Comitato Genitori di Cavenago di Brianza e Caponago si intende validamente costituito e operativo anche qualora l'Assemblea dei genitori proceda alla nomina di un solo Coordinamento di Plesso.

RL



ART. 2 SCOPO

Il CdG nasce per favorire la partecipazione attiva dei genitori alle iniziative della scuola che i loro figli frequentano, per sostenere, attraverso proposte e iniziative, lo svolgersi della vita all'interno della scuola e per contribuire alla funzione di promozione civile, culturale e sociale della scuola, favorendo la collaborazione con gli altri enti che operano nel territorio.

ART. 3 FINALITA'

Il CdG è costituito con le seguenti finalità:

- Supporta la partecipazione dei genitori alla vita scolastica, formulando proposte ed esprimendo pareri, nel rispetto reciproco dei ruoli, in merito al Piano dell'Offerta Formativa e al Regolamento di Istituto, da sottoporre agli organi scolastici preposti;
- Svolge una funzione di collegamento tra i rappresentanti di classe di raccordo tra questi ultimi e gli eletti nel Consiglio di Istituto;
- Si fa portavoce dei genitori nel segnalare al Consiglio di Istituto eventuali problematiche da sottoporre alla Dirigenza della Scuola e agli Enti preposti;
- Sostiene l'attività della scuola, a vendo come finalità il pieno benessere di tutti i ragazzi;
- Raccoglie, gestisce e distribuisce all'Istituto Comprensivo donazioni e fondi per finanziare specifiche attività proposte dalla Scuola e approvate dal CdG;
- Riceve, valuta e accoglie le richieste di collaborazione e supporto da parte della Scuola, provenienti dal Consiglio d'Istituto, dal Dirigente Scolastico e dai Docenti e risponde con iniziative specifiche stimolando la partecipazione attiva dei genitori;
- Organizza raccolte di donazioni e fondi per finanziare specifiche attività promosse e gestite dal Comitato Genitori;
- Può organizzare e promuovere la partecipazione a dibattiti, incontri ed iniziative di formazione per e tra i genitori su temi inerenti la scuola e la famiglia;
- Può rappresentare le istanze dei genitori della scuola, indipendentemente dagli altri organi, presso le Amministrazioni Comunali, le altre Autorità Amministrative ed altri Enti;
- Promuove la partecipazione ad iniziative in merito ad attività complementari ed integrative dell'offerta formativa.

ART. 4 ORGANI DEL COMITATO

Sono organi del CdG:

- L'Assemblea plenaria dei Genitori
- I Coordinamenti di plesso dei Genitori
- Il Direttivo di Istituto
- I Direttivi di plesso

Il direttivo di Istituto è composto dal Presidente, dal Vice Presidente, dai Tesorieri di Plesso e da uno o due rappresentanti per ogni ordine di scuola per ciascuna dei due plessi, detti anche Coordinatori di Plesso, da un minimo di 5 a un massimo di 10 membri.

I Direttivi di Plesso sono composti dal Presidente o dal VicePresidente, dal Tesoriere di Plesso e dai Coordinatori di Plesso per ciascuno dei due plessi, da un minimo di 2 ad un massimo di 6 membri.



Il Comitato Genitori di Cavenago di Brianza e Caponago si intende validamente costituito e operativo anche qualora l'Assemblea dei genitori proceda alla nomina di un solo coordinamento di Plesso.

ART. 5 L'ASSEMBLEA PLENARIA DEL COMITATO GENITORI

L'Assemblea Plenaria del Comitato Genitori (di seguito Assemblea) rappresenta il momento democratico di confronto e di proposta del CdG. Si tiene, se non diversamente indicato, presso i locali della Scuola Primaria di Cavenago di Brianza, previa autorizzazione con richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

- L'Assemblea è convocata, con preciso ordine del giorno, da Presidente del Comitato Genitori. Il Presidente è tenuto a convocare l'Assemblea: su richiesta del Vice Presidente; su richiesta di almeno 30 genitori; su richiesta di almeno 5 rappresentanti di classe;
- La convocazione deve essere fatta almeno cinque (5) giorni lavorativi di preavviso. L'avviso con l'allegato l'ordine del giorno, verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto Comprensivo, diffuso ai genitori del Plesso interessato mediante gli strumenti più adeguati nei due plessi e reso disponibile tramite gli altri canali di informazione del CdG e della scuola;
- L'Assemblea deve essere convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno, indicativamente entro il 15 dicembre, per l'esame e l'approvazione del resoconto economico e finanziario, per il rinnovo delle cariche elettive e per il resoconto delle attività svolte nei due plessi;
- L'Assemblea è validamente costituita, a condizione che sia stata regolarmente convocata, qualunque sia il numero dei genitori presenti. Le delibere dell'Assemblea sono prese per maggioranza semplice cioè, con il voto favorevole della maggioranza relativa dei votanti; per la votazione si procede, se non diversamente indicato, a voto palese. Hanno diritto di voto tutti coloro che rispondono ai requisiti esposti nell'Art. 1 del presente statuto;
- Ogni seduta verrà verbalizzata e il verbale pubblicato nel sito internet dell'Istituto Comprensivo. Il verbale viene inoltre reso disponibile attraverso i canali di informazione del CdG e della Scuola;
- Alle riunioni dell'Assemblea, se invitati dal CdG, possono partecipare il Dirigente Scolastico, i Docenti e il personale ATA dell'Istituto, anche i membri esterni all'Istituto, come Enti, Associazioni, Autorità Amministrative che possono partecipare con diritto di parola, ma non di voto, prerogativa questa spetta ai soli genitori.

ART. 6 COORDINAMENTI DI PLESSO DEL COMITATO GENITORI

I Coordinamenti di Plesso del CdG rappresentano il momento di confronto e di proposta operativi con i genitori dei singoli plessi di Cavenago di Brianza e Caponago. Si tengono, se non diversamente indicato, presso i locali della Scuola Primaria di Cavenago di Brianza e di Caponago, previa autorizzazione con richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico contenente l'ordine del giorno.

- I Coordinamenti di Plesso dei genitori sono convocati in maniera indipendente per il Plesso di Cavenago di Brianza e per i Plessi di Caponago. La convocazione dev'essere effettuata dal Presidente del Comitato Genitori. Il Presidente è tenuto a convocare i coordinamenti di plesso su richiesta scritta del Vice Presidente, di almeno 15 (quindici) genitori o di 3 (tre) rappresentanti di classe del plesso interessato;



- La convocazione deve essere fatta con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di preavviso. L'avviso, con allegato l'ordine del giorno, verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto Comprensivo e diffuso ai genitori del plesso interessato mediante gli strumenti più adeguati;
- I Coordinamenti di Plesso devono essere convocati in via ordinaria almeno due volte l'anno, indicativamente entro il 15 dicembre e il 15 aprile, per la valutazione e la presentazione delle iniziative di sostegno alle attività della scuola, l'eventuale costituzione dei Gruppi di lavoro e gli altri progetti di cui all'art. 3 del presente Statuto;
- I Coordinamenti di Plesso possono essere convocati nelle stesse date in cui sono indette le sedute dell'Assemblea Plenaria;
- I Coordinamenti di Plesso sono validamente costituiti, a condizione che siano stati regolarmente convocati, qualunque sia il numero dei genitori presenti. Le decisioni dei Coordinamenti di Plesso e dei singoli gruppi di lavoro sono presi a maggioranza semplice e cioè, con il voto favorevole della maggioranza relativa dei votanti; per la votazione si procede, se non diversamente indicato, a voto palese. Hanno diritto di voto tutti coloro che rispondono ai requisiti esposti nell'art.1 del presente Statuto;
- Ogni seduta dei Coordinamenti di Plesso verrà verbalizzata ed il verbale pubblicato nel sito internet dell'Istituto Comprensivo e reso disponibile attraverso gli altri canali di informazione del CdG e della Scuola;
- Alle riunioni dell'Assemblea, se invitati dai Coordinamenti di Plesso, possono partecipare il Dirigente Scolastico, i Docenti e il personale ATA dell'Istituto, anche membri esterni all'Istituto, come Enti, Associazioni, Autorità Amministrative che possono partecipare con diritto di parola, ma non di voto, prerogativa questa che spetta ai soli genitori;
- I Coordinamenti di Plesso possono costituire ed utilizzare autonomamente canali di informazione e comunicazione, in qualsiasi forma, relativamente alle proprie attività.

ART. 7 ORGANI DIRETTIVI

Sono organi direttivi del Cdg: il Presidente, il Vice Presidente, i Tesorieri di Plesso ed i Coordinatori di Plesso.

Tutti gli organi vengono eletti mediante votazione dei genitori presenti. La votazione avviene con le seguenti modalità:

- In presenza di un solo candidato per ogni carica, a voto palese; in questo caso il candidato risulta eletto qualora raccolga la maggioranza (la metà più uno dei votanti presenti);
- In presenza di più candidati per una stessa carica, a scrutinio segreto; risulta eletto il candidato che raccoglie più voti.

I candidati per il direttivo C.G. di Cavenago di Brianza e Caponago possono essere:

- Per la nomina di Presidente, Vice Presidente e Tesorieri soltanto i Rappresentanti di Classe candidatisi per la nomina. Non si possono candidare quei genitori aventi cariche istituzionali, politiche o che possano essere in conflitto con i principi sanciti nell'art. 1 dello Statuto del C.G.;
- Per la nomina di Coordinatori di Plesso i genitori dell'Istituto Comprensivo Statale "Ada Negri". Non si possono candidare quei genitori aventi cariche istituzionali, politiche o che possano essere in conflitto con i principi sanciti nell'art. 1 dello Statuto del C.G..

Le cariche hanno la durata di un anno e sono effettive fino all'elezione del nuovo CdG della Scuola.



Nel caso in cui un membro del Direttivo non fosse più in grado di ricoprire la carica per ragioni personali, per incompatibilità o non godesse più della fiducia del CdG, si procederà, nel corso di una assemblea straordinaria, all'elezione di un nuovo candidato, il cui mandato scade al termine naturale dell'incarico.

In caso di recesso per ragioni personali, i membri del Direttivo devono comunicarlo per iscritto al Presidente con un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni lavorativi e consegnare al Presidente tutta la documentazione necessaria affinché le attività in corso possano proseguire senza soluzione di continuità. I Tesorieri di Plesso dovranno inoltre consegnare al Presidente il rendiconto delle attività svolte dal Coordinamento di Plesso, corredato di tutti i giustificativi.

Il Presidente del CdG è eletto annualmente, nella prima assemblea plenaria dopo l'elezione dei Rappresentanti di Classe. Il Presidente assume la rappresentanza ed il coordinamento del CdG.

Il Presidente ha il compito di:

- Convocare l'Assemblea Plenaria del CdG ed i Coordinamenti di Plesso;
- Presiedere le assemblee del Comitato ed il coordinamento e di assicurarne il regolare svolgimento;
- Redigere l'ordine del giorno e diffonderlo nei modi sopra indicati;
- Garantire la redazione del verbale dell'assemblea e garantirne la diffusione;
- Rappresentare il CdG nei confronti dei genitori, degli organi collegiali della Scuola, del Dirigente scolastico, dei comitati genitori delle altre scuole, delle associazioni, delle istituzioni e degli enti locali;
- Rappresentare il CdG, con funzione di portavoce, nella comunicazione con i media e nei rapporti istituzionali con enti pubblici e privati. Il Presidente può delegare anche in parte questa funzione al Vice Presidente, limitatamente al plesso di appartenenza del Vice Presidente.

Il Vice Presidente ha funzione vicaria del Presidente ed è eletto tra i rappresentanti di plesso del sito diverso da quello del Presidente.

Il Presidente e il Vice Presidente non possono appartenere ad uno stesso plesso e presiedono i coordinamenti dei plessi di cui fanno parte i propri figli.

I Tesorieri di plesso hanno il compito di:

- Gestire, custodire e versare prontamente alla Scuola donazioni o fondi messi a disposizione dai genitori di ogni plesso dell'Istituto o da soggetti esterni;
- Redigere i rendiconti economici e finanziari da presentare all'Assemblea Plenaria nella riunione annuale.

I Coordinatori di Plesso hanno il compito di:

- Coordinare lo svolgimento delle attività all'interno del proprio plesso, in collaborazione con la Scuola e sentiti il Presidente e il Vice Presidente;
- Gestire un eventuale piccolo fondo per le spese correnti del proprio plesso;
- Gestire i rapporti con il Dirigente scolastico, con gli Organi collegiali, con i Docenti nonché con i genitori dopo aver sentiti il Presidente e il Vice Presidente;
- Coordinare ed organizzare le attività;
- Informare l'assemblea del CdG sull'andamento delle attività.



ART. 8 GRUPPI DI LAVORO

I Coordinamenti di Plesso hanno la facoltà di costituire Gruppi di Lavoro armonizzandone le attività in funzione delle necessità della Comunità Scolastica. I gruppi di lavoro rappresentano la parte operativa del Comitato stesso e ne garantiscono la continuità delle attività. Possono far parte dei gruppi di lavoro tutti i genitori degli studenti regolarmente iscritti. Possono essere invitati a partecipare ai lavori anche membri esterni al Comitato stesso, quali ad esempio esperti, associazioni, enti ecc.. I gruppi di lavoro, nell'ambito della delega ricevuta, hanno il dovere, attraverso il proprio referente interno, di informare i Coordinamenti di Plesso sull'andamento delle loro attività.

ART. 9 MODIFICHE DELLO STATUTO

Il presente statuto potrà essere modificato ed integrato dall'assemblea del CdG su proposta del Direttivo di Istituto, di almeno 30 genitori o di almeno 5 Rappresentanti di Classe, purchè l'argomento sia all'ordine del giorno con specificazione del nuovo testo proposto. Dette modifiche ed integrazioni per essere approvate dovranno riportare il voto favorevole espresso pubblicamente per alzata di mano a maggioranza (la metà più uno dei votanti presenti).

ART. 10 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che veda coinvolto il Comitato Genitori di Cavenago di Brianza e Caponago, il foro competente è quello di Monza.

Disposizioni finali

il presente Statuto viene trasmesso al Collegio docenti, al Consiglio di Istituto, al Dirigente Scolastico, depositato presso gli uffici Comunali. Lo Statuto viene pubblicato nel sito internet dell'istituto Comprensivo e reso disponibile attraverso i canali di informazione del CdG e della Scuola.

Il Direttivo d'istituto

Nome	firma	Nome	firma
ROBERTA MAZZATELLI	Roberta Mazze		
ROBERTA VILLA	Roberta Villa		
VERONICA FORCATI	Veronica Forcati		
SIMONA MARUCCI	Simona Marucci		
MICHELA FINA	Michele Finà		
CHIARA PALOMBI	Chiara Palombi		
WANDA GAUONÉ	Wanda Gauoné		
JULIA FEDELI-GOTTIARI	J. Fedeli-Gottari		
FRANCESCO ROSA	Francesco Rosa		
ELENA MONGUZZI	Elena Monguzzi		
MARCO ROSA	Marco Rosa		