



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ADA NEGRI"**

Via San Giulio, 20 - 20873 CAVENAGO DI BRIANZA (MB)

Telefono 02/9501609 - Fax 02/36542148 - Sito web: <http://www.iccavenagodibrianza.edu.it>

E-mail mbic8cq007@istruzione.it; Posta elettronica certificata mbic8cq007@pec.istruzione.it

SETTEMBRE 2020

DISPOSIZIONI della DS

relative alla

RIAPERTURA

dei PLESSI

Sommario

LA PAROLA ALLA DIRIGENTE.....	3
PREMESSA.....	5
L'ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI.....	6
CALENDARI.....	7
ENTRATA e USCITA - Misure organizzative per gestione ingressi.....	10
FAMIGLIE.....	12
STUDENTESSE E STUDENTI.....	13
SPAZI COMUNI	14
BAGNI.....	14
BIDELLERIA.....	15
AULE E DISPOSITIVI.....	15
INTERVALLO.....	15
MENSA	16
PALESTRA	16
UFFICIO DI PRESIDENZA	16
UFFICIO DI SEGRETERIA E DSGA.....	16
COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI.....	16
COMPITI DEI DOCENTI.....	17
RIUNIONI E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE.....	18
PER TUTTO IL PERSONALE E FAMIGLIE	18
MISURE DI PROTEZIONE PERSONALE.....	18
COSA FARE IN CASO DI FEBBRE O SINTOMI SOSPETTI.....	19
PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA.....	19
DALLA "DIDATTICA A DISTANZA" ALLA "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA": IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI.....	21
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....	22
LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA CTS (Comitato Tecnico Scientifico).....	22
DISPOSIZIONI SPECIFICHE INFANZIA	22

LA PAROLA ALLA DIRIGENTE

Carissimi genitori, studenti, docenti e personale tutto.

Questo documento vuole essere uno strumento di comunicazione e condivisione delle misure messe in atto per la riapertura in sicurezza della nostra scuola.

Prima dei dettagli organizzativi, tanto attesi, mi preme condividerne il senso.

In questi mesi estivi, dalla conclusione delle attività didattiche, si è svolto un intenso lavoro su innumerevoli tavoli tecnici per cercare di centrare un unico obiettivo così articolato:

- riaprire tutte le attività didattiche **in presenza**
- garantire il **tempo scuola ordinamentale**
- ridurre al minimo lo scaglionamento temporale di **ingressi/uscite**
- **garantire per tutti un rientro in sicurezza**

Il confronto è stato intenso, a tratti concitato.

Gli spazi non apparivano sufficienti a garantire il distanziamento imposto dalla normativa. Alcune classi troppo numerose. Gli ingressi non potevano garantire il giusto flusso o non erano stati pensati in modo adeguato per lo scopo.

Abbiamo mappato tutte le superfici esistenti, cambiato layout nella disposizione dei banchi nelle aule, sostituito i banchi quadrati con quelli rettangolari più gestibili nel distanziare....provato e riprovato infinite combinazioni. Individuato spazi nuovi ed aggiuntivi. Cambiato assegnazioni aule/classi svariate volte.... Abbiamo studiato gli accessi possibili, modificato e resi sicuri i nuovi camminamenti esterni, aperto nuovi punti di afflusso/deflusso rendendoli adeguati, chiesto a gran forza nuovo organico agli enti competenti.

E alla fine di questo straordinario **lavoro di squadra** (Dirigente, RSPP, staff dirigente, Ente Locale, Consiglio d'Istituto, Comitato Genitori, RLS, RSU)...i nostri studenti - nelle aule così ridisegnate e reinventate - ci stavano..... **TUTTI!**

Potevamo riaprire in **PRESENZA, garantire IL TEMPO SCUOLA ORDINAMENTALE, far ENTRARE E DEFLUIRE IN SICUREZZA, col MINIMO SCARTO SULL'ORARIO** dei vari gruppi classe.

Chi sedeva ai tavoli, la squadra tutta, lasciatemelo dire, ha gioito!!! La fatica di giorni...mesi di lavoro si dissolveva....ricompensati dal risultato – per nulla non scontato - raggiunto.

Si poteva...si può riaprire.

Bene ci siamo detti. Ma ci siamo anche reciprocamente confermati che lo sforzo fatto poteva essere presto vanificato perché se organizzare la riapertura è stato complesso, sappiamo bene tutti quanti che richiudere potrebbe essere invece un'operazione immediata. E certo ancora più sofferta.

Ecco perché adesso io e tutta la squadra che con me ha lavorato incessantemente abbiamo bisogno di tutti VOI. Qui, come chi ha lavorato con me ai tavoli mi ha spesso sentito ripetere, **SI VINCE TUTTI O SI PERDE TUTTI INSIEME**. E, sono sicura, noi questa sfida la vogliamo vincere.

Quindi ora il nostro obiettivo è: **non** richiudere. O se sarà, al minimo indispensabile, “a macchia di leopardo”, per restare invece il più possibile aperti. È una sfida molto impegnativa, rispetto alla quale nessuno può tirarsi fuori. È in gioco una posta troppo alta. Il percorso formativo dei nostri bambini, dei nostri ragazzi. E dobbiamo mettere sul piatto sacrifici, lo so bene, personali, professionali e familiari. Ma non c'è scelta, e non sarà per sempre.

Adesso possiamo cominciare ad addentrarci **nelle misure organizzative** che hanno esattamente questo obiettivo. Consapevoli che ogni minimo passaggio è stato soppesato, analizzato, rivisto e riscritto con l'attenzione di chi, con voi, vuole riaprire per restare aperti.

Le misure cercano di creare le opportune situazioni di sicurezza. Sappiamo bene che il “contagio zero” non esiste ad oggi e sparirà solo quando il vaccino lo renderà possibile. Questo significa che non possiamo pensare che il nostro Istituto resterà immune dal possibile caso di positività “X”. Ma noi metteremo in campo **tutte le misure** che permetteranno di **circoscrivere al massimo la mappatura dei contatti** con il caso “X”, e, di conseguenza, le chiusure saranno tanto più limitate quanto riusciremo a circoscrivere e rispettare le regole non più semplicemente imposte, ma condivise.

Ci saranno momenti dedicati di **informazione e formazione** per docenti, personale, studenti e genitori tutti, dai primi giorni di settembre.

Ci saranno momenti di **riflessione didattica** che trasformerà il senso di tutto questo in percorsi educativi rivolti ai nostri ragazzi e tradurrà le regole in comportamenti agiti perché interiorizzati.

Ci saranno **momenti di confronto**.

La sfida è aperta. Ma insieme la vinciamo. Fidatevi e affidatevi.

Ognuno nel proprio ruolo che, ricordiamo, nessuno escluso, è sempre e comunque fortemente educativo.

“...educare non è un lavoro...è arte...e passione.....vita.”

La vostra dirigente
Mariagrazia Agostinelli

PREMESSA

Normativa di riferimento nell'elaborazione del presente documento:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19”* convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- Verbale n.82 del Comitato tecnico scientifico del 28 maggio 2020;
- Verbale n.90 del Comitato Tecnico scientifico del 22 giugno 2020;
- Decreto n.39 del 26 giugno 2020 *“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020-2021;*
- Verbale n.94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020;
- Nota U.S.R. della Lombardia – Calendario scolastico 2020-2021, prot. n. 14306 dell'08.07.2020;
- DPCM del 7 agosto 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A04399) (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020)”*;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia prot. 80 del 3/08/2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, prot. 87 del 6/08/2020;
- Ordinanza Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020 - Calendario scolastico 2020/21;
- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Documento sulla Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020;
- Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”* - Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020.

Fasi organizzative/stato dei lavori:

- A partire dal mese di maggio 2020 sono intercorsi tavoli continui di programmazione e monitoraggio con RLS, docenti, l'RSPP dott. Gianfranco Rosselli, Enti locali, Presidenti del Consiglio d'Istituto e Comitato Genitori.
- Contemporaneamente, i docenti referenti con la collaborazione dei collaboratori scolastici hanno sgombrato tutte le aule del materiale didattico degli alunni e delle classi per la riconsegna alle famiglie

previo protocollo Covid-19 appositamente predisposto dal RSPP e Dirigente e provveduto alla pulizia ed igienizzazione dei locali;

- Nel mese di giugno e luglio sono proseguiti incontri e sopralluoghi con i tecnici comunali.
- I collaboratori scolastici nel mese di luglio e agosto hanno acquisito il layout proposto dall'RSPP per l'allestimento delle aule tenendo conto del distanziamento "rime buccali" e vie di fuga. In tal modo si è potuto accertare il fabbisogno di banchi monoposto più piccoli per permettere l'accoglimento degli alunni nelle diverse classi.
- Su richiesta dell'UST Monza è stata eseguita la rilevazione puntuale degli spazi disponibili per la didattica e la refezione scolastica.
- Per la refezione scolastica, il dirigente, l'RSPP e i tecnici delle amministrazioni comunali hanno acquisito disponibilità di capienza e procedure di accesso/deflusso nonché di attuazione del servizio e protocolli sanificazione. I protocolli forniti dall'Ente Locale/Ditta che eroga il servizio refezione, come per l'uso delle palestre, confluiscono nel DVR d'Istituto integrato e aggiornato per la prevenzione Covid-19.
- E' stata inviata comunicazione formale al Comune di Cavenago e Caponago relativa al fabbisogno di lavori di edilizia leggera per ricavare nuove aule, adattarne altre, allestire arredi adeguati, posizionare dispenser igienizzanti in ogni bagno ed aula, creare camminamenti esterni per utilizzare tutti gli ingressi per differenziare i flussi di accesso/uscita, mappare spazi esterni da poter utilizzare al meglio per attività outdoor dedicate a gruppi stabili.
- E' stato compilato il questionario inviato dal MI relativo al fabbisogno dei banchi monoposto.
- E' stata costituita una rete informale di confronto sui temi della riapertura dell'anno scolastico con dirigenti scolastici di istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione viciniori (Rete Trevi).
- Sono state convocate riunioni di ambito (Ambito 27 capofila il dirigente scolastico dell'Istituto Mosè Bianchi – Dirigente Guido Garlati) per la condivisione delle buone pratiche e visionate le linee guida per la ripartenza dell'ambito 27.
- E' stato aggiornato il protocollo di sicurezza d'Istituto Covid-19 elaborato dall'RSPP dott. Rosselli, sottoposto alla conoscenza e approvazione del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2020 e dal Consiglio di Istituto il 1° settembre 2020.
- Sono stati programmati numerosi incontri con RSPP da marzo ad oggi e gli stessi proseguono altrettanto fitti.
- Su richiesta del Ministero sono stati compilati i monitoraggi settimanali relativi allo stato dei lavori.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI

L'Istituto Comprensivo ADA NEGRI ha sede nel territorio di Cavenago e Caponago ed è composto da cinque plessi:

1. **SCUOLA SECONDARIA CAVENAGO, Via San Giulio, 20 Cavenago di Brianza (MB) con sede dell'Ufficio di Presidenza e della Segreteria amministrativa**
2. **SCUOLA PRIMARIA CAVENAGO, Via San Giulio, 16 Cavenago di Brianza (MB)**
3. **SCUOLA INFANZIA CAVENAGO, Via Manzoni, 15 Cavenago di Brianza (MB)**
4. **SCUOLA PRIMARIA CAPONAGO, Via De Gasperi, 31 Caponago (MB)**
5. **SCUOLA SECONDARIA CAPONAGO, Via De Gasperi, 31 Caponago (MB)**

L'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita privata, sociale

e lavorativa impone un'analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità. Le condizioni al contorno, nel mese di settembre, non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni emerse da subito per affrontare il problema costringe tutti a comportamenti conformi e "sociali", responsabili e consapevoli.

Le disposizioni qui di seguito sono rivolte a tutti gli utenti dei cinque plessi: il personale tutto, i genitori - per quanto a loro rivolto - gli alunni.

CALENDARI

⇒ 1. SCUOLA INFANZIA

DETTAGLIO CALENDARIO ATTIVITA' - SETTEMBRE

1° SETTIMANA – 7/11 settembre

accoglienza nuovi iscritti – SPAZI ESTERNI DEDICATI

8.30 - 9.30	Primo gruppo¹ di bambini di 3 anni* 4 anni di <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	IL 7- 8 SETTEMBRE 2020 (con i genitori)
9.45 - 10.45	Secondo gruppo¹ di bambini di 3 anni* 4 anni di <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	
11.00 - 12.00	Terzo gruppo¹ di bambini di 3 anni* 4 anni di <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	
8.30 – 10.00	Gruppo A¹ : bambini di 3 anni* 4 anni di <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	IL 9-10-11 SETTEMBRE 2020 (se possibile senza genitori, altrimenti continueremo con i bambini accompagnati dai genitori)
10.30 – 12.00	Gruppo B¹ : bambini di 3 anni* 4 anni di <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	
Uscita gruppo A: 10.00-10.15 Uscita gruppo B: 12.00-12.15		
*sezioni Pesciolini, Coccinelle, Tigrotti, Leprotti, Scoiattoli, Delfini, Farfalle		
1) Per conoscere l'inserimento del proprio figlio nel relativo gruppo, arriverà mail individuale ai genitori		
N.B. QUESTA PRIMA SETTIMANA, Tutti i bambini di 5 anni e i bambini di 4 anni di <u>Tigrotti</u> , <u>Farfalle</u> , <u>Delfini</u> e <u>Scoiattoli</u> NON INIZIERANNO LA FREQUENZA		

2° SETTIMANA – 14/18 settembre

9.15 – 11.30	Tutti i bambini di 3 anni	14 SETTEMBRE
9.15 – 11.30	I bambini di 4 anni <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	
8.30 – 11.30	Tutti i bambini di 3 anni	

8.30 – 11.30	I bambini di 4 anni <u>Draghetti</u> e <u>Pulcini</u>	DAL 15 AL 18 SETTEMBRE (senza genitori)
13.30 – 14.30	Primo gruppo¹ di bambini di 4 anni delle sez. <u>Tigrotti – Farfalle – Delfini -Scoiattoli</u>	IL 14 E 15 SETTEMBRE (con i genitori, se le docenti lo riterranno necessario)
14.45- 15.45	Secondo gruppo¹ di bambini di 4 anni delle sez. <u>Tigrotti – Farfalle – Delfini -Scoiattoli</u>	
13.30 – 16.00	I bambini di 4 anni delle sez. <u>Tigrotti – Farfalle – Delfini - Scoiattoli</u>	IL 16-17-18 SETTEMBRE (senza genitori)
13.30- 16.00	Tutti i bambini di 5 anni	

N.B. L'ENTRATA/USCITA DEI BAMBINI NELLE AULE AVVERRÀ SOLO DALLE PORTE DELLA SEZIONE CHE DANNO SUL GIARDINO

1) Per conoscere l'inserimento del proprio figlio nel relativo gruppo, tramite mail individuale ai genitori

3° SETTIMANA - 21/25 settembre

3 ANNI 8.30 - 11.30

4 ANNI 8.30 – 13.30 con pranzo

5 ANNI 8.30 – 13.30 con pranzo

4° SETTIMANA - dal 28 settembre

3 anni 8.30 – 13.30 con pranzo (fino al 16 ottobre)

4 e 5 anni 8.00 – 16.00

Dal 16 ottobre: possibilità per i bimbi di 3 anni fino alle 16.00, ma senza possibilità di dormire.

Si precisa che, per ragioni di contenimento dovute all'emergenza epidemiologica, i bambini potranno essere accompagnati in ingresso e in uscita sin dal primo giorno e per tutto l'anno scolastico da un solo genitore/delegato (non necessariamente sempre lo stesso).

PRIMARIA CAPONAGO

<u>Caponago</u>	Lunedì 14 settembre 2020	Da martedì 15 settembre a venerdì 25 settembre 2020	Da lunedì 28 settembre a lunedì 7 giugno 2021	Martedì 8 giugno 2021
Classi prime	9.20-11.20	8.20-12.20	8.20-16.20	8.20-12.20

Classi seconde e terze	8.20-12.20	8.20-12.20	8.20-16.20	8.20-12.20
Classi quarte e quinte	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-16.30	8.30-12.30

PRIMARIA CAVENAGO

Cavenago	Lunedì 14 settembre	Da martedì 15 settembre a venerdì 25 settembre 2020	Da lunedì 28 settembre a lunedì 7 giugno 2021	Martedì 8 giugno 2021
Classi prime	9.20-11.20	8.20-12.20	8.20-16.20	8.20-12.20
Classi seconde e quinte	8.20-12.20	8.20-12.20	8.20-16.20	8.20-12.20
Classi terze e quarte	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-16.30	8.30-12.30

ORARIO LEZIONI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI CAVENAGO E CAPONAGO a.s. 2020-2021

Lunedì 14 settembre 2020		Da Martedì 15 a Venerdì 25 settembre 2020		Da Lunedì 28 settembre 2020 a Lunedì 7 giugno 2021		Martedì 8 giugno 2021
Classi prime	9.30-11.30	Tutte le classi	8.00 - 13.50	Tempo normale	8.00-13.50 dal Lunedì al Venerdì	8.00-12.00
Classi seconde e terze	10.30-12.30			Tempo prolungato	8.00-13.50 (Martedì, Mercoledì Venerdì – Cavenago – Martedì Giovedì Venerdì – Caponago) 8.00-16.40 (Lunedì e Mercoledì Caponago/Lunedì e Giovedì Cavenago)	8.00-12.00

Orario giornaliero delle lezioni

	Spazi di lezione	Inizio	Fine
Mattina	1°	8.00	8.55
	2°	8.55	9.50
	I intervallo	9.50	10.00
	3°	10.00	10.55
	4°	10.55	11.50
	II intervallo	11.50	12.00
	5°	12.00	12.55
	6°	12.55	13.50
Pomeriggio	Mensa + intervallo	13.50	14.45
	8°	14.45	15.40
	9°	15.40	16.40

La refezione inizierà il giorno 21/09/2020 per infanzia (4/5 anni), il 28/09/2020 per primaria e secondaria.

ENTRATA e USCITA - Misure organizzative per gestione ingressi

Nei diversi plessi dell'Istituto sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni e le alunne seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove loro indicato. Per non creare assembramenti le entrate degli alunni sono state differenziate come segue:

PLESSO	INGRESSO	CLASSI/sezioni	ORARIO ingresso	Orario uscita
INFANZIA CAVENAGO	VARCO n. 1 VIA MANZONI, 13	Pulcini Tigrotti Farfalle	8.00/9.00	15.45/16.00
	VARCO n. 2 VIA MANZONI, 15	Draghetti Pesciolini Coccinelle	8.00/9.00	15.45/16.00
	VARCO n. 3 VIA MANZONI, 17	Scoiattoli Delfini Leprotti	8.00/9.00	15.45/16.00
PRIMARIA CAVENAGO				
		1A, 1B, 1C	8.20	16.20
	CANCELLO VIA MINZONI	4D	8.30	16.30
	CANCELLO VIA S. GIULIO 16 – INGRESSO B (ingresso principale – verso porta adiacente palestra)	2A	8.20	16.20
	CANCELLO VIA S. GIULIO 20 – INGRESSO SCUOLA SECONDARIA (TRAGITTO verso porta adiacente palestra)	2B, 2C	8.20	16.20
	CANCELLO VIA S. GIULIO 16 – INGRESSO B (ingresso principale)	2 D e 5C	8.20	16.20
	CANCELLO VIA S. GIULIO 16 – INGRESSO B	3A 3B 3C 3D	8.30	16.30

	(ingresso principale)			
	CANCELLO VIA S. GIULIO 20 – INGRESSO D (ingresso scuola secondaria)	4A, 4B, 4C	8.30	16.30
	CANCELLO VIA S. GIULIO, 14 (SALA BARTALI)	5A e 5B	8.20	16.20
SECONDARIA CAVENAGO				
	CANCELLO VIA S. GIULIO 20 – INGRESSO A	1C 2C 1B	8.00	Vedi calendario
	CANCELLO VIA S. GIULIO 20 – INGRESSO B	2B 3B 3A	8.00	Vedi calendario
	CANCELLO VIA S. GIULIO 20 – INGRESSO C	1D 3C	8.00	Vedi calendario
	CANCELLO VIA S. GIULIO 20 – INGRESSO D	1A 2 A	8.00	Vedi calendario
PRIMARIA CAPONAGO				
	CANCELLO VIA DE GASPERI, 31 – INGRESSO A	PRIME	8.20	16.20
	CANCELLO VIA DON VILLA, – INGRESSO B	SECONDE	8.20	16.20
	CANCELLO VIA DE GASPERI, 31 – INGRESSO C	TERZE	8.20	16.20
	CANCELLO VIA DE GASPERI, 31– INGRESSO D	QUARTE	8.30	16.30
	CANCELLO VIA DE GASPERI, 31 – INGRESSO A/A	QUINTE	8.30	16.30
SECONDARIA CAPONAGO				

	CANCELLO VIA DE GASPERI, 31 – INGRESSO A	CORSO A	8.00	13.50/16.40
	CANCELLO VIA DON VILLA - INGRESSO B	CORSO B	8.00	13.50
	CANCELLO VIA DE GASPERI, 31– INGRESSO D/D	CORSO C	8.00	13.50

La prevenzione degli assembramenti di persone, riferita agli studenti e al personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.), è stata gestita attraverso l'installazione di adeguata segnaletica informativa, sia orizzontale che verticale.

La presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola, se non strettamente necessaria e per emergenze motivate è stata ridotta al minimo, prevedendo, in alcuni casi in funzione dell'età e dei neo-ingressi all'interno dell'edificio, l'accompagnamento direttamente dalle porte esterne delle aule e seguendo i camminamenti esterni, che hanno permesso di ridistribuire i flussi delle persone.

All'interno dell'edificio è stato limitato l'utilizzo dei locali della scuola **esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche** ad eccezione delle palestre che, come da convenzione con l'Ente Proprietario, sono state assegnate anche alle associazioni sportive.

RACCOMANDAZIONI IMPORTANTI:

- ⇒ **Le alunne e gli alunni dovranno seguire il percorso a loro dedicato, segnalato con frecce direzionali dedicate del COLORE ASSEGNATO.**
- ⇒ **Le alunne e gli alunni entreranno - o usciranno - in fila indiana, mantenendo il distanziamento (1 metro) e con mascherina fino alla postazione in aula (banco).**
- ⇒ **I genitori/accompagnatori degli alunni si presenteranno ALL'ORARIO STABILITO, cercando di evitare ritardi o anticipi in prossimità degli ingressi per evitare assembramenti. Lasceranno l'alunno al cancello/varco dedicato.**
- ⇒ **L'ENTRATA e L'USCITA per i GENITORI - in caso di emergenze - restano sempre quelle PRINCIPALI di ogni plesso.**
- ⇒ **Ingresso alunni: tutti i docenti in servizio la prima ora saranno presenti ai varchi dedicati alla classe per accogliere gli alunni all'orario indicato in tabella per garantire la sorveglianza degli alunni.**
- ⇒ **Uscita alunni: tutti i docenti in servizio l'ultima ora accompagneranno fino ai varchi dedicati la classe per garantire la sorveglianza degli alunni.**
- ⇒ **Gli studenti non devono creare assembramenti e devono mantenere la distanza indicata nel documento del CTS e di indossare la mascherina, sia all'entrata che all'uscita. All'interno dei plessi sono indicati percorsi specifici per far mantenere la distanza agli utenti.**
- ⇒ **Dal momento in cui gli utenti escono dall'edificio, accompagnati dai docenti, i genitori sono invitati a disperdersi il prima possibile.**
- ⇒ **Gli insegnanti devono assolutamente evitare di colloquiare con i genitori al momento dell'uscita al fine di evitare assembramenti.**

FAMIGLIE

La corresponsabilità educativa contraddistingue ogni azione di tutte le componenti del nostro Istituto.

Pertanto si richiede la massima collaborazione di famiglie, alunni, docenti e tutto il personale affinché si possa rientrare a scuola in modo sicuro e mantenere comportamenti adeguati per tutto il tempo che lo stato di emergenza e la pandemia in atto richiederanno.

Tanto premesso, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

1.1. Azioni di prevenzione richieste a carico dei genitori/tutori

I genitori/tutori dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- Non potranno presentarsi a scuola qualora non sussistano le seguenti condizioni:
 - ⇒ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C;
 - ⇒ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - ⇒ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovranno presentarsi a scuola pochi minuti prima dell'orario di ingresso/uscita della classe del figlio;
- dovranno igienizzare le mani con le soluzioni che sono messe a disposizione all'accesso dell'edificio ed indicate dal collaboratore scolastico qualora si rendesse necessario per emergenze straordinarie l'ingresso all'interno dell'edificio;
- in tal caso emergenziale:
 - ⇒ **potranno accedere all'edificio solo quando il collaboratore scolastico avrà dato l'autorizzazione, mantenendo il distanziamento di 1 metro;**
 - ⇒ **dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità;**
 - ⇒ **dovranno attenersi alle misure di prevenzione che saranno indicate dagli interessati alla visita, ovvero:**
 - **rispettare il distanziamento sociale di 1 metro evidenziato dalla segnaletica;**
 - **non toccare muri e arredi;**
 - **attendere nella postazione indicata;**
 - **lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento degli adempimenti connessi alla visita;**
- dovranno rispettare l'assoluto divieto di assembramenti.

Si ricorda che i docenti, nell'espletamento del loro ruolo, sono riconosciuti come pubblici ufficiali.

ALUNNE/I

La prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio del proprio stato di salute e un comportamento adeguato alle condizioni al contorno nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, che nel tragitto casa-scuola che negli altri momenti della giornata nel proprio tempo libero e nelle attività ivi legittime, deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.

2.1. Misure specifiche per gli studenti

In occasione della ripresa delle attività didattiche è stata prevista un'attività formativa specifica in presenza per gli alunni, anche mediante unità di apprendimento dedicate inserite nella programmazione didattica, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione e interiorizzazione dei comportamenti sicuri.

L'acquisizione di comportamenti adeguati alla situazione epidemiologica sarà favorita, almeno nella prima fase della ripresa, attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, lavori multimediali etc.), anche riprendendo alcune campagne informative o la cartellonistica presente all'istituto.

2.2. Azioni di prevenzione richieste allo studente

Nel caso in cui per gli alunni non sussista una delle seguenti condizioni:

- ⇒ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C all'inizio delle attività didattiche e nei tre giorni precedenti;
- ⇒ non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ⇒ non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'alunno, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, dovrà:

1. presentarsi a scuola in tempo utile e rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso previsto;
2. usare gli ingressi e i percorsi dedicati;
3. essere accompagnato **da una sola persona** qualora la fascia di età o il contesto lo rendesse necessario;
4. accedere all'edificio solo quando il collaboratore scolastico avrà aperto i varchi;
5. seguire l'ordine (in fila indiana e con distanziamento) d'ingresso della propria classe;
6. indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità ogni qualvolta quando non sia garantito il distanziamento sociale; (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso");
7. in sede di permanenza nelle aule o nei locali scolastici, attenersi alle misure di prevenzione che saranno indicate dai docenti in servizio, ovvero:
 - rispettare il distanziamento sociale di 1 metro evidenziato dalla segnaletica;
 - non toccare muri, arredi e tutto ciò che non è necessario al fine dello svolgimento delle attività didattiche;
 - lasciare l'edificio scolastico subito dopo la chiusura delle attività didattiche;
 - igienizzare le mani con le soluzioni messe a disposizione all'accesso dell'edificio/aule/bagni.
8. rispettare l'assoluto divieto di effettuazione di assembramenti.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, se non sarà diversamente richiesto da ordinanze regionali o dall'evoluzione dell'emergenza epidemiologica.

La scuola tuttavia dispone di termometri con distanziamento e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Situazione diversa per la scuola dell'Infanzia dove, ai sensi dell'Ordinanza Regione Lombardia n. 596 del 13 agosto 2020, si procederà invece alla rilevazione della temperatura in ingresso di tutti i bambini.

SPAZI COMUNI

Misure organizzative per l'uso di spazi comuni

Negli **spazi comuni** e **nei corridoi**, sono stati identificati percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, mediante apposita segnaletica orizzontale e verticale.

BAGNI

I Collaboratori scolastici, con il supporto dei docenti in servizio, vigileranno affinché nei bagni non si crei assembramento e regoleranno l'entrata e l'uscita degli alunni.

E' importantissimo igienizzare le mani sia in ingresso che in uscita dal bagno. I Collaboratori scolastici, con regolarità, puliranno e sanificheranno i bagni con l'utilizzo di prodotti specifici forniti dall'Istituto.

L'igiene, la pulizia e la sanificazione dei bagni devono essere garantite per tutto l'arco della giornata.

L'operazione di sanificazione sarà registrata su apposito report appeso nei bagni per tracciare la frequenza dell'operazione svolta.

BIDELLERIA

I Collaboratori scolastici dovranno mantenere pulite le zone da loro utilizzate, assicurando decoro e massima igiene. E' vietato creare assembramenti, per cui ogni Collaboratore dovrà necessariamente occupare la postazione assegnata dal piano organizzativo e relativo mansionario del DSGA, portando attenzione alla vigilanza continua e allo svolgimento delle proprie mansioni.

AULE E DISPOSITIVI

Nelle aule, debitamente pulite e sanificate, gli arredi (ridotti all'essenziale) sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un alunno non sia nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione. I docenti, in modo specifico, garantiranno che tale distanza venga rispettata. La segnaletica dunque aiuterà a mantenere le posizioni fisse dei banchi e relative sedute, al fine di mantenere il distanziamento previsto nel documento del CTS e Piano Scuola.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli alunni non indosseranno la mascherina quando in postazione al banco, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Ai docenti è garantita una nicchia di confort alla cattedra, distanziata 2 metri dai restanti banchi alunni e se il docente dovrà spostarsi in aula dovrà sempre indossare la mascherina e la visiera (infanzia).

Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

In ogni aula è posizionato un totem con liquido igienizzante: ogni docente inviterà gli alunni ad un uso quotidiano e frequente.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (di posto comune, di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici e gli/le Assistenti Tecnici/che se assegnati), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.

Se le condizioni meteorologiche lo permetteranno, nelle zone indicate e dedicate allo specifico gruppo classe, sarà possibile fare lezione all'aperto, mantenendo la distanza di sicurezza indicata ed indossando la mascherina protettiva.

Gli alunni avranno cura di ridurre all'essenziale il materiale trasportato da casa a scuola e viceversa, supportati in questo dai docenti, evitando assolutamente un uso promiscuo di materiale e beni personali. A tale fine, il materiale dovrà essere etichettato e riconoscibile. Si chiede alle famiglie massima collaborazione circa la cura e igienizzazione di oggetti/tessuti dei propri figli.

INTERVALLO

Se le condizioni atmosferiche lo permetteranno, sarà necessario preferire un intervallo all'aperto. Le aule verranno areate e i banchi sanificati. Sarà necessario che anche all'aperto non si creino assembramenti, i gruppi classe mantengano **rigoroso distanziamento tra loro** e venga utilizzata la **mascherina protettiva**. Ogni classe avrà, all'aperto, uno spazio dedicato per l'intervallo, a turnazione se necessario.

In caso di condizioni atmosferiche avverse, l'intervallo si effettuerà esclusivamente nella propria aula, aerandola e dando la possibilità di sanificare i banchi.

Si prevederà anche in questo contesto specifico la condivisione di comportamenti attivi degli studenti in merito all'applicazione delle regole per il contenimento e prevenzione Covid-19 (UDA formative e proattive).

E' importantissimo igienizzare le mani sia prima che alla fine dell'intervallo.

MENSA

Il consumo di **pasti a scuola** rappresenta un momento di fondamentale importanza, sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia dal punto di vista sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato.

Le soluzioni organizzative assicurano il distanziamento, attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei) e dei tempi (turnazioni) e l'igiene.

Tutti gli utenti sono tenuti a **rispettare scrupolosamente le regole di distanziamento ed igiene previste**. I docenti in assistenza vigileranno al loro scrupoloso rispetto.

PALESTRA

Misure organizzative per l'effettuazione delle attività di educazione fisica

Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in conformità con quanto disciplinato dall'Allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020, che è stato trasmesso ai docenti di Ed. Fisica con apposita circolare dirigenziale (Cfr Circolare n. 5 del 01/09/2020). Nelle prime fasi di riapertura sono stati sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono state privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire in classe.

L'utilizzo degli spogliatoi potrà essere garantito solo per situazioni emergenziali, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario.

Le lezioni in palestra, nella turnazione che sarà garantita a tutte le classi, compatibilmente con gli spazi palestre a disposizione, avranno la durata di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

I collaboratori pertanto provvederanno alla sanificazione del locale ad ogni cambio del gruppo classe.

UFFICIO DI PRESIDENZA

Pur essendo presente quotidianamente a scuola, **la Dirigente scolastica riceve esclusivamente su appuntamento** (telefono o mail). L'ufficio verrà pulito e sanificato ogni giorno al termine dell'attività lavorativa e a seguito di accesso utente a colloquio. I colloqui non dovranno durare più di 30 minuti, dopodiché sarà necessario interrompere, per areare il locale.

UFFICIO DI SEGRETERIA E DSGA

Pur essendo quotidianamente attivi, al fine di evitare assembramenti, gli uffici **restano interdetti al pubblico**; è necessario concordare, attraverso una mail o telefono, **un appuntamento in presenza** per sbrigare questioni didattiche o burocratiche.

I Docenti NON hanno libero accesso alla Segreteria e dovranno attenersi agli orari stabiliti, utilizzando esclusivamente lo sportello dedicato e strutturato al fine di garantire protezione per dipendenti ed utenti.

Tutto il personale amministrativo dovrà frequentare adeguato corso di formazione specifica prevenzione Covid-19, con attestazione finale, specificatamente predisposto dalla scuola.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano e zona di competenza assegnata, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino

dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. **Provvederanno a verificare e mantenere il riempimento dei dispenser igienizzanti e a sanificare dove e quando richiesto.**

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli Assistenti Tecnici (se assegnati) nel lavoro con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno cogli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte saranno sempre attenti/e alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

Gli Assistenti Amministrativi lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza degli alunni. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati. Nel corso dell'anno scolastico, qualora la normativa lo prevedesse, lavoreranno anche in modalità agile secondo turni che verranno comunicati dalla DSGA o dal DS, al fine di limitare le esposizioni.

All'ingresso di ogni plesso è posizionato **un registro** che dovrà essere compilato dagli adulti che per emergenza o appuntamento siano stati autorizzati all'ingresso. Il registro dovrà essere firmato in entrata ed in uscita e riportare i dati essenziali identificativi.

Supporto dei collaboratori scolastici (ingresso/uscita anticipata/vigilanza)

Il collaboratore scolastico all'ingresso dovrà:

1. controllare che sia presente la cartellonistica informativa in corrispondenza dell'ingresso del locale;
2. invitare al rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 metro tutti i presenti anche all'esterno dell'edificio;
3. dare le seguenti indicazioni ad ogni persona all'ingresso dell'edificio, seguendo scrupolosamente l'ordine indicato di seguito:
 - a) mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
 - b) igienizzare le mani usando l'igienizzante posto prima dell'ingresso.

Il collaboratore scolastico, all'uscita anticipata degli alunni, dovrà:

1. accompagnare lo studente/la studentessa e il suo accompagnatore all'esterno;
2. provvedere alla chiusura della porta d'ingresso;
3. sanificare gli arredi e le strumentazioni utilizzati dal genitore/tutore.

Il Collaboratore scolastico addetto alla vigilanza in entrata ed uscita esterni:

1. si accerterà che l'ospite indossi la mascherina protettiva;
2. che igienizzi le mani attraverso il dispenser posto all'entrata e misurerà la temperatura corporea attraverso il puntatore elettronico;
3. verificata la normalità della situazione (inferiore a 37.5*), potrà far accedere all'edificio scolastico e compilare il registro;
4. In caso in cui la temperatura superi i 37.5*, sarà premura del Collaboratore scolastico invitare l'ospite a lasciare immediatamente il plesso, interdiciendone in ogni caso l'accesso;
5. verrà fatta compilare a chi accede debitamente autorizzato l'autodichiarazione relativa alle precondizioni per l'accesso di chiunque ai locali - come esplicitate nel documento del CTS:
 - ⇒ **Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37.5° anche nei tre giorni precedenti;**
 - ⇒ **Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
 - ⇒ **Non essere stati in contatto con persone positive al Sars-Cov2 per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni**
6. Tutti dovranno frequentare adeguato corso di formazione specifica prevenzione Covid-19, con attestazione finale, specificatamente predisposto dalla scuola.

COMPITI DEI DOCENTI

Le famiglie affidano all'Istituto, ai Docenti, i propri figli.

Misure organizzative in capo ai docenti

Il docente in servizio nel locale assegnato in base al relativo orario di servizio dovrà:

- a) essere presente al mattino secondo il proprio orario assegnato almeno 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche, al "varco ingresso/uscita" dedicato alla classe;
- b) invitare gli alunni ad osservare il distanziamento sociale all'interno dell'edificio;
- c) sollecitare la disinfezione delle mani da parte dei singoli alunni prima di entrare in aula sia al mattino sia ad ogni uscita dall'aula;
- d) provvedere al ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento del servizio favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- e) invitare gli alunni ad utilizzare e mantenere in posizione secondo segnaletica gli arredi dell'aula assegnati, così come gli strumenti informatici (computer, monitor, LIM etc);
- f) anche in aula docenti, si raccomanda l'utilizzo della mascherina ed il rispetto della distanza di sicurezza evitando il più possibile assembramenti, l'igienizzazione frequente delle mani e l'apertura frequente delle finestre;
- g) segnalare al Dirigente scolastico ogni comportamento scorretto che potrà minare l'impegno di tutti gli altri;
- h) in caso di ritardo, anche breve, seguire la consueta procedura ed avvisare l'istituto;
- i) frequentare adeguato corso di formazione specifica prevenzione Covid-19, con attestazione finale, specificatamente predisposto dalla scuola.

RIUNIONI E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

Relativamente alle riunioni di classe per i genitori, verranno date disposizioni rispetto ad orari e luoghi – privilegiando **utilizzo della piattaforma d'Istituto così come i colloqui individuali si svolgeranno on line per tutto il periodo emergenziale**. Solo in situazioni residuali e del tutto eccezionali si potrà concordare un colloquio in presenza, sarà mantenuta rigorosamente la distanza indicata nel documento del CTS per non creare assembramenti e sarà necessario proteggersi sempre con l'apposita mascherina. In questi casi residuali, i colloqui avverranno in ambienti ben aerati attraverso una protezione in plexiglass.

PER TUTTO IL PERSONALE E FAMIGLIE

Il personale docente e ATA è stato adeguatamente formato in merito in riferimento al protocollo Covid-19 e sarà fornito da DPI come da disposizioni sanitarie.

Le famiglie, informate tramite comunicazioni sito web/registro elettronico circa il protocollo sicurezza d'Istituto e momenti di condivisione dello stesso, dovranno sottoscrivere con l'istituzione scolastica un apposito **Patto di Corresponsabilità Educativa** appositamente aggiornato e integrato.

IGIENE PERSONALE

In corrispondenza di ogni aula, di ogni blocco di servizio igienico, palestra e in più punti dell'edificio scolastico sono stati resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (ma sempre prodotti riportanti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola. Si continuerà a favorire comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro. Tutti gli studenti sono tenuti ad un'igienizzazione frequente delle mani.

MISURE DI PROTEZIONE PERSONALE

Si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

Le seguenti indicazioni si riferiscono a quanto riportato dalle linee guida e alla situazione epidemiologica in essere. La scuola garantirà giornalmente a tutto il personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per tutta la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione se non per casi particolari (docenti infanzia e sostegno) e come previsto da eventuali prescrizioni del medico competente.

COSA FARE IN CASO DI FEBBRE O SINTOMI SOSPETTI

A scuola NON vi è obbligo di misurazione di temperatura agli alunni (fatta eccezione per l'Infanzia), ma nessuno sarà ammesso nel plesso in caso di sintomi sospetti e temperatura superiore a 37,5°; pertanto le famiglie dovranno porre la massima attenzione e **VERIFICARE QUOTIDIANAMENTE A CASA** lo stato di salute del figlio/a prima di farlo accedere all'istituto.

Il Dirigente ha identificato la procedura per l'isolamento in caso di sintomi per alunni, docenti e personale.

PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

All'interno della sede è stato identificato un apposito locale e una idonea procedura per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

La procedura adottata rispecchia quanto riferito al punto 11 del Protocollo condiviso allegato al DPCM 26 aprile 2020 come integrato dal Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020 in cui si riportano le indicazioni da seguire nel caso in cui una persona presente nell'Istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali tosse secca, congiuntivite, raffreddore:

⇒ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- ♣ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ♣ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- ♣ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe 10 nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

⇒ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

♣ L'alunno deve restare a casa.

♣ I genitori devono informare il PLS/MMG.

♣ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

⇒ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

♣ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

⇒ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- ♣ L'operatore deve restare a casa.
- ♣ Informare il MMG.
- ♣ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ♣ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- ♣ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ♣ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

⇒ **CRITICITÀ**

Deve ancora essere identificato - regolamentato e condiviso con gli attori coinvolti - il meccanismo di attestazione da parte dei PLS/MMG per il rientro degli studenti/staff a scuola dopo sospetto o conferma di caso di COVID-19.

DALLA "DIDATTICA A DISTANZA" ALLA "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA": IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI

Il Collegio dei Docenti è stato chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2019/2020 con importanti integrazioni, sulla base delle Linee Guida per la DDI emanate dal M.I..

Il Piano DDI, integrazione del PTOF, sarà effettivo in caso di classi intere in quarantena o nuovo lockdown su indicazioni delle autorità competenti.

⇒ **CRITICITÀ**

Deve ancora essere identificato il meccanismo con il quale gli insegnanti posti in quarantena possano continuare a svolgere regolarmente la didattica a distanza, compatibilmente con il loro stato di lavoratori in quarantena.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, una procedura non banale di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie. Per ovvi motivi di gerarchia delle fonti, un regolamento di Istituto non può derogare a norme di rango superiore e, pertanto, le procedure di convocazione previste sono quelle stabilite dalla Legge. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA CTS (Comitato Tecnico Scientifico)

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti.

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE - SCUOLA INFANZIA

Particolare attenzione viene data al benessere delle bambine e dei bambini: i gruppi/sezioni sono stabili e organizzati in modo da essere identificabili, con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

L'organizzazione degli spazi prevede aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, viene valorizzato l'uso degli spazi esterni, dedicati a ciascun gruppo/sezione, anche nei giochi assegnati.

L'accoglienza, compatibilmente con gli spazi a disposizione, è gestita all'esterno, in prossimità dell'ingresso sul giardino dell'aula della specifica sezione. Ad accompagnare i bambini potrà essere **un solo genitore/delegato**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza nella fase di accompagnamento. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio, si terrà un registro delle presenze delle eventuali persone che accedono eccezionalmente per emergenze o se debitamente autorizzati alla struttura.

Per quanto riguarda l'accesso dei più piccoli alle strutture educative, si procederà alla rilevazione della temperatura corporea all'ingresso.

Tutti i bambini e tutto il personale dovranno attenersi alle indicazioni dettate dal CTS:

- ⇒ **Assenza di sintomatologia respiratoria (es. raffreddore, congiuntivite, tosse secca) o di temperatura corporea superiore ai 37.5° anche nei tre giorni precedenti;**
- ⇒ **Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- ⇒ **Non essere stati in contatto con persone positive al Sars-Cov2 per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.**

La riammissione dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita **con certificato medico del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale** attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, **dovrà essere integrata nelle routine** che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Sarà oggetto di particolare attenzione e cura la realizzazione di attività inclusive e alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Le insegnanti attiveranno unità formative per i bambini per l'addestramento nella modalità corretta del lavaggio delle mani, tutte le norme igieniche da adottare, i percorsi e la delimitazione delle aree gioco, interne ed esterne.

Non è possibile portare a scuola giochi da casa, o altro materiale non essenziale.

Tutto il corredo deve essere etichettato e riconoscibile al fine di evitare l'uso promiscuo.

Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto invece all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.

I docenti, educatori e personale collaboratore scolastico saranno forniti di visiera, mascherina chirurgica e guanti. I docenti che ruotano su più sezioni (es. docente di religione), qualora impossibilitati a mantenere il distanziamento di 1 metro, ai DPI si aggiungeranno camice monouso e sovrascarpe da sostituire ad ogni cambio di sezione.

Allegati:

PLANIMETRIE con assegnazione classi/aule e camminamenti ingressi/uscite

1. Cavenago

Primaria

Secondaria

2. Caponago

Primaria

Secondaria

Certa di poter contare sul buon senso e sulla collaborazione di ciascuno,

la Dirigente Scolastica
Mariagrazia Agostinelli

"...educare non è un lavoro...è arte...e passione...vita"