



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale Ada Negri
via San Giulio 20 - 20873 Cavenago di Brianza MB - tel. 029501609
e-mail: miic8cq00a@istruzione.it - pec: miic8cq00a@pec.istruzione.it

Prot.n. 2637/4.1.o

Cavenago di Brianza, 19/10/2017

Codice CUP: I76J15001900007

All'ins. Blasi Paola Dina

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-157".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID0012810 del 15/10/2015 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento." 2014-2020;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/31750 - del 25/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 26.000,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 26/09/2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno protocollo n. 2336/4.1.o del 27/09/2017 per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **La nostra Scuola digitale**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del FESR;
- VISTO che agli atti di questo ufficio è pervenuta 1 candidatura;

CONFERISCE INCARICO

all'ins. Blasi Paola Dina, Progettista esecutivo del Progetto "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-157".



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **520,00 (corrispondente a 22 ore e 25 minuti a euro 23,20 cadauna LORDO STATO)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il presente provvedimento diventa definitivo il quindicesimo giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione sul sito web della scuola.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Lucia Lecchi

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
