



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale Ada Negri
via San Giulio 20 - 20873 Cavenago di Brianza MB - tel. 029501609
e-mail: miic8cq00a@istruzione.it - pec: miic8cq00a@pec.istruzione.it

Prot. 1789/4.1.o

Cavenago di Brianza, 20/03/2018

CUP: I76J15001900007

CIG: Z3222C3C2B

Al sig. Soldati Cristiano

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-157".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID0012810 del 15/10/2015 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento." 2014-2020.
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31750 - del 25/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 26.000,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 84 del 26/09/2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO** il proprio avviso protocollo n° 268/4.1.o del 29/01/2018 per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo del materiale acquistato per la realizzazione del progetto: **La nostra Scuola digitale**
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTO** che agli atti di questo ufficio è pervenuta 1 candidatura;

CONFERISCE INCARICO

al sig. Soldati Cristiano, Collaudatore del Progetto "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-157".



Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato per un importo massimo orario di € **70,00** (lordo Stato – onnicomprensivo di ogni onere e/o tributo) corrispondenti a 3h e 30m di attività.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte, debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Lucia Lecchi

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
