



Istituto Comprensivo 'Ada Negri' (<https://lnx.iccavenagodibrianza.edu.it>)

Anno scolastico 2022- 2023

Nominativo e Incarico	Compiti
Giovanna Maria Bonfà Dirigente Scolastico Mail: dirigentebonfa@iccavenagodibrianza.edu.it	• ha la rappresentanza legale della scuola • ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali • ha la responsabilità dei risultati del servizio • dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola • organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa • ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola • ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti • partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica • assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi • predispone gli strumenti attuativi del POF • presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

Nominativo e Incarico	Compiti
Monica Erba Collaboratore funzioni vicarie.	• Sostituisce il Dirigente Scolastico in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni • Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte del Dirigente Scolastico • Collabora con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto • Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti • Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto al Dirigente Scolastico che alla Segreteria • Predisporre con D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni • Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale • Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici
Anna Santarpia Collaboratore per Scuole Secondarie.	

Nominativo e Incarico	Compiti
Annalisa Fumagalli e Sonia Francesca Petruzzi (referenti plesso infanzia) Vita Barranca, ((referente primaria Cavenago) Angela Cuneo (referente primaria Caponago) Anna Santarpia (referente secondaria Caponago) Alessio Lombardi (referente secondaria Cavenago)	• Gestione del personale docente della Scuola in collaborazione con il Dirigente Scolastico (permessi brevi, assenze per malattia, sostituzioni) • Gestione delle emergenze relative a: assenze improvvise o ritardi del personale docente della scuola, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in classi diverse, utilizzazione di altri docenti, breve utilizzazione del personale scolastico); • Coordinare i rapporti interni • Gestione e responsabilità delle azioni della Scuola in collaborazione con il collaboratore vicario; • Gestione delle emergenze relative alle strutture, condizioni igieniche e ambientali, mensa • Partecipazione agli staff di direzione • Partecipazione agli staff di direzione allargati

URL (23/09/2022 - 10:13): <https://lnx.iccavenagodibrianza.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione?mini=2023-12>